

**Положение
о постоянно действующей рабочей группе поселения «Мосрентген» в
городе Москве по вопросам профилактики терроризма, минимизации и
(или) ликвидации последствий его проявлений**

1. Общие положения

1.1. Постоянно действующая рабочая группа поселения «Мосрентген» в городе Москве по вопросам профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений (далее - постоянно действующая рабочая группа) создается в соответствии с Указом Мэра Москвы от 26.12.2018 № 109-УМ «О совершенствовании системы антитеррористической деятельности в городе Москве» и является рабочим органом антитеррористической комиссии Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы (далее - комиссия ТиНАО).

1.2. Постоянно действующая рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами города Москвы и иными нормативными правовыми актами города Москвы, решениями комиссии ТиНАО, а также настоящим Положением.

1.3. Руководителем постоянно действующей рабочей группы является глава администрации поселения «Мосрентген» в городе Москве.

2. Основные задачи постоянно действующей рабочей группы

2.1. Основными задачами постоянно действующей рабочей группы являются реализация мероприятий по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений на территории поселения «Мосрентген» в городе Москве (далее - территория поселения).

3. Основные функции постоянно действующей рабочей группы

3.1. Участие в мониторинге процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму, а также состояние антитеррористической защищенности объектов (территорий) и мест массового пребывания людей на территории поселения.

3.2. Реализация мер по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации его последствий, в том числе по противодействию распространения идеологии терроризма, антитеррористической защищенности объектов (территорий), мест массового пребывания людей.

3.3. Взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти города Москвы, органами местного самоуправления, организациями, независимо от форм собственности, по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

3.4. Участие в информационном сопровождении деятельности по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

3.5. Планирование деятельности постоянно действующей рабочей группы, а также выработка предложений в план работы комиссии ТиНАО и проекты принимаемых комиссией ТиНАО решений.

3.6. Организация выполнения и контроль за выполнением решений комиссии ТиНАО и постоянно действующей рабочей группы.

3.7. Представление в установленном порядке в аппарат (секретарю) комиссии ТиНАО информации о выполнении мероприятий планов работы и поручений комиссии ТиНАО, а также аналитической и справочной информации по вопросам, отнесенным к компетенции постоянно действующей рабочей группы.

3.8. Исполнение иных функций в соответствии с поручениями председателя комиссии ТиНАО и аппарата (секретаря) комиссии ТиНАО по вопросам, входящим в компетенцию комиссии ТиНАО.

4. Права постоянно действующей рабочей группы

4.1. Принимать решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти города Москвы, общественных объединений, организаций и должностных лиц необходимые материалы и информацию по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы.

4.3. Привлекать для участия в работе постоянно действующей рабочей группы представителей организаций, независимо от форм собственности, и общественных объединений (по согласованию).

4.4. Вносить в установленном порядке предложения по вопросам, требующим решения комиссии ТиНАО.

5. Организация деятельности постоянно действующей рабочей группы

5.1. Постоянно действующая рабочая группа состоит из руководителя, заместителя руководителя, членов постоянно действующей рабочей группы и секретаря.

5.2. Состав постоянно действующей рабочей группы формируется из представителей администрации поселения «Мосрентген» в городе Москве и подведомственных организаций. В состав постоянно действующей рабочей группы могут включаться представители правоохранительных органов, расположенных на территории поселения (по согласованию).

5.3. Руководитель постоянно действующей рабочей группы назначает заместителя руководителя и секретаря, а также определяет подразделение, на которое возлагает решение задач по организационному, информационному и материально-техническому обеспечению деятельности постоянно действующей рабочей группы, проведению мероприятий по контролю за исполнением ее решений, выполнением требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) и мест массового пребывания людей, а также реализации и координации иных мер по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

5.4. В случае отсутствия руководителя постоянно действующей рабочей группы его полномочия выполняет заместитель руководителя рабочей группы (по поручению руководителя постоянно действующей рабочей группы) с правом проведения заседания рабочей группы.

5.5. Постоянно действующая рабочая группа осуществляет свою деятельность на плановой основе во взаимодействии с аппаратом (секретарем) комиссии ТиНАО.

5.6. План работы постоянно действующей рабочей группы составляется на один год, исходя из складывающейся обстановки в области противодействия терроризму, с учетом решений комиссии ТиНАО и плана работы комиссии ТиНАО.

5.7. Заседания постоянно действующей рабочей группы проводятся в соответствии с планом работы рабочей группы, но не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя комиссии ТиНАО или руководителя постоянно действующей рабочей группы могут проводиться внеочередные заседания постоянно действующей рабочей группы.

5.8. Решения постоянно действующей рабочей группы оформляются протоколом, который в пятидневный срок после даты проведения заседания готовится секретарем постоянно действующей рабочей группы, подписывается руководителем постоянно действующей рабочей группы и доводится до заинтересованных лиц (исполнителей).

5.9. Руководитель постоянно действующей рабочей группы информирует аппарат (секретаря) комиссии ТиНАО по итогам деятельности рабочей группы не реже одного раза в полугодие, а также по итогам проведенных заседаний.