



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ «МОСРЕНТГЕН» В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕШЕНИЕ

От 05 декабря 2017 года №66/16

Об утверждении «Положения о порядке изготовления и использования печатей Совета депутатов поселения «Мосрентген»

В соответствии с Уставом поселения «Мосрентген», в целях упорядочения изготовления и использования печатей для ведения делопроизводства, Совет депутатов городского поселения «Мосрентген»

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке изготовления и использования печатей Совета депутатов поселения «Мосрентген» согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Мосрентген».

4. Контроль по исполнению настоящего решения возложить на главу поселения «Мосрентген» Митрофанова О.А.

Глава поселения «Мосрентген»

Митрофанов О.А.

Положение о порядке изготовления, использования и хранения печатей Совета депутатов поселения «Мосрентген»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок изготовления, использования и хранения печатей, используемых при ведении делопроизводства Совета депутатов поселения «Мосрентген» (далее - Совет депутатов).

1.2. Настоящее Положение является обязательным для депутатов Совета депутатов, председателя Совета депутатов.

1.3. Печать и штампы Совета депутатов изготавливаются общим отделом администрации поселения «Мосрентген» (далее - общий отдел) по заявке председателя Совета депутатов.

2. Изготовление печати и штампов

2.1. Печать Совета депутатов изготавливается в одном экземпляре круглой формы диаметром 38 мм.

На клише печати по кругу по часовой стрелке и симметрично вертикальной оси клише располагается текст: "Совет депутатов поселения «Мосрентген» в городе Москве".

В центре на защитном слое клише в зеркальном изображении выполняется темным цветом герб городского поселения «Мосрентген».

2.2. Изготовление гербовой печати осуществляется полиграфическими или штемпельно-граверными предприятиями, имеющими соответствующую лицензию и сертификаты о наличии технических и технологических возможностей для изготовления данного вида продукции.

2.3. Для документационного обеспечения деятельности Совета депутатов изготавливается и используется следующая печать: в одном экземпляре круглой формы диаметром 38 мм.

На клише печати по кругу по часовой стрелке и симметрично вертикальной оси клише располагается текст: "Совет депутатов поселения «Мосрентген» в городе Москве".

В центре на защитном слое клише располагается текст: «Для документов».

3. Использование печати и штампов Совета депутатов

3.1. Печать Совета депутатов используется в делопроизводстве Совета депутатов в соответствии с настоящим Положением, иными муниципальными

правовыми актами, федеральным и областным законодательством.

3.2. Печатью Совета депутатов заверяются документы, образуемые в деятельности Совета депутатов: муниципальные правовые акты Совета депутатов (решения, принимаемые на заседаниях Совета депутатов); копии и выписки из Устава муниципального образования поселение «Мосрентген» города Москвы, правовых актов Совета депутатов и других документов в случаях, требующих их надлежащего заверения; доверенности на представление интересов Совета депутатов; заключения Совета депутатов; удостоверения депутатов Совета депутатов Почетные грамоты Совета депутатов.

3.3. Печатью Совета депутатов заверяются документы, подписанные председателем Совета депутатов.

3.4. Оттиск печати Совета депутатов проставляется таким образом, чтобы он захватывал часть наименования должности лица, подписывающего документ, и часть его личной подписи. При этом наименование должности и фамилия лица, подписавшего документ, должны быть доступными для прочтения.

3.5. Использование штампов осуществляется в текущем делопроизводстве Совета депутатов в соответствии с настоящим Положением.

4. Хранение печати и штампов

4.1. Печать и штампы Совета депутатов хранятся в депутатской комнате Совета депутатов.

Доступ посторонних лиц к печати и штампам, вынос печати и штампом Совета депутатов из депутатской комнаты должен быть исключен.

4.2. В случаях износа печати или штампа, их повреждения, несоответствия отображения установленному тексту, изменения сведений, указанных на печати или штампе, печать или штамп использоваться не могут и подлежат замене.

Решение об уничтожении печати или штампа и изготовлении новой печати или штампа принимает глава поселения по согласованию с Советом депутатов.

4.3. Печать или штамп, не подлежащие использованию хранятся в архиве.

5. Контроль и ответственность

5.1. Глава поселения является ответственным лицом за организацию работы по хранению и использованию печати и штампов Совета депутатов, а также за их изготовление и хранение в соответствии с настоящим Положением.