



## **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ «МОСРЕНТГЕН» В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

### **РЕШЕНИЕ**

**«20» ноября 2018 года № 4/3**

#### **О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения «Мосрентген» от 30 сентября 2008 года № 96/22 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в поселении «Мосрентген»**

На основании статьи 28, части 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с учетом Федерального закона от 28.12.2016 года №494-ФЗ, руководствуясь Уставом поселения «Мосрентген» в городе Москве, Совет депутатов

#### **РЕШИЛ:**

1. Внести в Положение «О порядке организации и проведения публичных слушаний в поселении «Мосрентген», утвержденное решением Совета депутатов сельского поселения «Мосрентген» от 30 сентября 2008 года № 96/22 (в редакции решения Совета депутатов 13.12.2012 года № 4/52) следующие изменения:

1.1 В статье 5.2 исключить второй абзац.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Мосрентген», а также разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения «Мосрентген» в информационной телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения «Мосрентген» Митрофанова О.А.

**Глава поселения «Мосрентген»**

**Митрофанова О.А.**

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ В ПОСЕЛЕНИИ «МОСРЕНТГЕН» В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом поселения «Мосрентген» в городе Москве, с учетом Градостроительного кодекса Российской Федерации, Земельного кодекса Российской Федерации, и устанавливает порядок организации и проведения публичных слушаний в поселении «Мосрентген» в городе Москве (далее – поселение).

1.2. Публичные слушания – форма непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления в процессе обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения. Участие в слушании является свободным и добровольным.

1.3. Официальное опубликование муниципальных правовых актов – опубликование в Средствах массовой информации (СМИ), осуществленное в соответствии с правилами, установленными нормативными актами поселения.

1.4. Подготовка, проведение и определение результатов публичных слушаний осуществляются открыто и гласно.

1.5. Финансирование публичных слушаний осуществляется за счет средств местного бюджета.

### **2. Цели и задачи организации публичных слушаний**

2.1. Целью проведения публичных слушаний является обеспечение реализации прав жителей поселения - граждан Российской Федерации, на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления.

2.2. Задачами публичных слушаний являются:

2.2.1. Доведение до жителей поселения полной и точной информации о вопросах, выносимых на публичные слушания, в том числе, о проектах нормативных правовых актов поселения.

2.2.2. Обсуждение с участием жителей поселения проектов нормативных правовых актов поселения.

2.2.3. Оценка отношения жителей поселения к рассматриваемым проектам нормативных правовых актов поселения.

2.3. Публичные слушания проводятся для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием населения поселения.

2.4. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами муниципальных правовых актов.

2.5. На публичные слушания выносятся:

1) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов,

конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

- 2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;
- 3) проекты планов и программ развития поселения;
- 4) вопросы о преобразовании поселения.

### **3. Инициатива проведения публичных слушаний**

3.1. Публичные слушания проводятся по инициативе жителей поселения, Совета депутатов или главы поселения.

3.2. Публичные слушания, проводимые по инициативе жителей поселения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, по инициативе главы поселения – постановлением главы поселения.

3.3. Инициатива жителей поселения о проведении публичных слушаний реализуется инициативной группой граждан в рамках правотворческой инициативы в связи с внесением проекта нормативного правового акта по вопросам, указанным в пункте 2.5. настоящего Положения.

Минимальная численность инициативной группы граждан составляет 3 процента от числа жителей поселения, обладающих избирательным правом.

3.4. Обращение инициативной группы по проведению публичных слушаний направляется в Совет депутатов поселения «Мосрентген».

3.5. Обращение должно включать в себя:

- обоснование необходимости проведения публичных слушаний;
- проект нормативного правового акта, предлагаемый к вынесению на публичные слушания;
- информационные, аналитические материалы к проекту нормативного правового акта;
- сведения об инициаторах проведения публичных слушаний с указанием фамилий, имен и отчеств, адресов их проживания с контактными телефонами по установленной форме (приложение 1).

3.6. Обращение инициативной группы по проведению публичных слушаний в Совет депутатов должно быть рассмотрено в присутствии и при участии ее представителей на открытом заседании Совета депутатов в срок не позднее трех месяцев с даты его получения.

3.7. По результатам рассмотрения обращения Совет поселения принимает решение о назначении публичных слушаний и принятии внесенного проекта нормативного правового акта за основу либо об отклонении инициативы о проведении публичных слушаний и внесенного проекта нормативного правового акта.

3.8. Решение, принятое Советом депутатов официально письменно доводится до сведения инициативной группы.

### **4. Порядок организации публичных слушаний**

4.1. Решением (постановлением) о назначении публичных слушаний устанавливаются:

- место, дата и сроки (время начала и окончания) проведения публичных слушаний;
- территория, на которой проводятся публичные слушания;
- наименование проекта нормативного правового акта, выносимого на публичные слушания.

4.2. Решение (постановление) о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования правовых актов поселения, в порядке и в сроки, установленные федеральным законом, законом города Москвы, Уставом поселения. С момента опубликования решения (постановления)

о проведении публичных слушаний жители поселения считаются оповещенными об их проведении.

4.3. Одновременно с решением (постановлением) о назначении публичных слушаний публикуется проект нормативного правового акта, выносимый на публичные слушания.

В случае вынесения на публичные слушания проекта Устава поселения, проекта решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав поселения не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения Советом депутатов донных вопросов подлежат официальному опубликованию с одновременным опубликованием порядка учета предложений по проекту Устава, проекту решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав поселения, а также порядка участия граждан в его обсуждении, устанавливаемых в соответствии с разделами 5 и 6 настоящего Положения.

4.4. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

4.5. Общий срок проведения публичных слушаний с момента публикации решения (постановления) о назначении публичных слушаний и до дня публикации итогового документа о результатах публичных слушаний не может быть менее 1 месяца и более 3 месяцев.

4.6. Приведение устава муниципального образования в соответствие с федеральным законом, законом субъекта Российской Федерации осуществляется в установленный этими законодательными актами срок. В случае, если федеральным законом, законом субъекта Российской Федерации указанный срок не установлен, срок приведения устава муниципального образования в соответствие с федеральным законом, законом субъекта Российской Федерации определяется с учетом даты вступления в силу соответствующего федерального закона, закона субъекта Российской Федерации, необходимости официального опубликования (обнародования) и обсуждения на публичных слушаниях проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, учета предложений граждан по нему, периодичности заседаний представительного органа муниципального образования, сроков государственной регистрации и официального опубликования (обнародования) такого муниципального правового акта и, как правило, не должен превышать шесть месяцев.

4.7. На публичных слушаниях вправе присутствовать представители средств массовой информации, подавших заявки об участии в орган местного самоуправления поселения, назначивший публичные слушания.

## **5. Учет предложений граждан по проекту нормативного правового акта**

5.1. Гражданин, группа граждан могут вносить предложения по проекту решения (далее – предложения) в течение 20 дней со дня официального опубликования.

Предложения носят рекомендательный характер.

5.2. Предложения направляются в Администрацию поселения «Мосрентген» посредством:

- почтовой связи по адресу: 142771, г.Москва, поселение «Мосрентген», пос.завода Мосрентген, д.41,

- факса на номер 8(495) 645-38-77,

- электронной почты на адрес [mosrentgen\\_adm@mail.ru](mailto:mosrentgen_adm@mail.ru) с темой письма «Предложения по проекту (название проекта нормативного правового акта)»,

- представляются лично в приемную главы поселения «Мосрентген» по адресу: 142771, г.Москва, поселение «Мосрентген», пос.завода Мосрентген, д.41.

Граждане также могут вносить предложения при обсуждении проекта решения в ходе публичных слушаний.

5.3. Для обобщения и анализа предложений, организации и проведению публичных слушаний решением (постановлением) о назначении публичных слушаний формируется Комиссия по организации и проведению публичных слушаний (далее – Комиссия) в количестве 6 человек на паритетных началах из представителей Совета депутатов и Администрации поселения, а также определяется ее персональный состав.

5.4. К участию в работе Комиссии главой поселения дополнительно могут приглашаться представители научных учреждений, других организаций, в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам местного самоуправления.

Участие независимых экспертов в работе рабочей группы осуществляется на добровольной и безвозмездной основе.

5.5. Заседание Комиссии ведет ее председатель. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

5.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом, который подписывается членами Комиссии, присутствующими на заседании.

5.7. В течение 5 дней со дня окончания приема предложений Комиссия готовит информацию по поступившим предложениям и направляет ее вместе с протоколом заседания в Совет депутатов. Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений федеральному законодательству, законодательству города Москвы, целесообразности их учета.

5.8. Информация о результатах рассмотрения Комиссией поступивших предложений доводится до сведения жителей поселения путем размещения информации на официальном сайте Администрации [www.adm-mosrentgen.ru](http://www.adm-mosrentgen.ru).

## **6. Участие граждан в обсуждении проекта решения**

6.1. Обсуждение проекта решения осуществляется на публичных слушаниях. Участие граждан в публичных слушаниях является свободным и добровольным. Публичные слушания проводятся в форме собрания.

6.2. Место (адрес), дата, время начала и окончания публичных слушаний устанавливаются решением (постановлением) о назначении публичных слушаний. Публичные слушания не могут назначаться на время ранее 7 часов и заканчиваться позднее 23 часов текущего дня.

6.3. Публичные слушания проводятся независимо от количества пришедших на слушания граждан.

В случае неявки жителей поселения на публичные слушания или непоступлении предложений и замечаний по существу проекта нормативного правового акта, вынесенного на публичные слушания, публичные слушания считаются состоявшимися. Указанные обстоятельства указываются Комиссией в заключении о результатах публичных слушаний.

6.4. Перед началом проведения публичных слушаний Комиссия обеспечивает регистрацию граждан, пришедших на публичные слушания (далее – участники публичных

слушаний) с указанием их фамилии, имени, отчества и адреса места жительства по установленной форме (приложение 2).

6.5. Во время проведения публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения по проекту правового акта посредством подачи в ходе публичных слушаний письменных предложений с указанием фамилии, имени, отчества и места жительства, а также при выступлении на публичных слушаниях.

6.6. На публичных слушаниях, назначенных Советом депутатов председательствует председатель Совета депутатов, либо его заместитель, на публичных слушаниях, назначенных главой поселения, председательствует глава поселения, либо заместитель главы администрации.

6.7. Председательствующий открывает и закрывает публичные слушания в установленное время, предоставляет слово для вопросов и выступлений.

6.8. Выступление и вопросы на публичных слушаниях допускаются только после предоставления слова председательствующим.

6.9. Время выступления определяется, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не менее 5 минут на одно выступление.

6.10. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер. Участниками публичных слушаний не принимаются какие-либо решения по существу обсуждаемого проекта и не проводятся какие-либо голосования.

Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектом нормативного правового акта.

6.11. В ходе проведения публичных слушаний секретарем Комиссии ведется протокол, который подписывается председательствующим.

6.12. Протокол публичных слушаний должен содержать сведения о дате, месте и времени проведения публичных слушаний, количество участников публичных слушаний, предложения участников публичных слушаний (при наличии).

6.13. На основании протокола публичных слушаний Комиссия в течение 5 дней со дня проведения публичных слушаний анализирует поступившие предложения участников публичных слушаний (при наличии) на соответствие (несоответствие) предложений федеральному законодательству, законодательству города Москвы, целесообразность их учета и оформляет заключение о результатах публичных слушаний.

6.14. В заключении о результатах публичных слушаний должны быть указаны сведения о нормативном акте, на основании которого проводились публичные слушания; дата, место, время начала и окончания проведения публичных слушаний; количество участников публичных слушаний; количество предложений участников публичных слушаний по проекту решения (при наличии); мотивированное обоснование принятых решений.

Заключение о результатах публичных слушаний подписывает председательствующий.

6.15. Протокол и заключение о результатах публичных слушаний направляются в Совет депутатов не позднее 3 дней со дня проведения публичных слушаний.

6.16. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит официальному опубликованию не позднее 15 дней со дня проведения публичных слушаний, а также размещается на официальном сайте Администрации поселения.

6.17. Полномочия Комиссии прекращаются со дня официального опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

6.18. Материалы по публичным слушаниям (нормативный акт о назначении публичных слушаний, проект правового акта, протокол публичных слушаний, письменные предложения участников публичных слушаний, заключение о результатах публичных слушаний и др.) хранятся в Администрации поселения в течение двух лет со дня проведения публичных слушаний в порядке, установленном для хранения

официальных документов. Указанные материалы доступны для публичного ознакомления.

## **7. Основания прекращения проведения публичных слушаний**

Проведение публичных слушаний прекращается в случае:

7.1. Возникновения реальной угрозы жизни и здоровью граждан, а также имуществу физических и юридических лиц.

7.2. Совершения участниками публичных слушаний противоправных действий, умышленного нарушения настоящего Положения.

**Приложение 1**  
к Положению «О порядке организации и проведения  
публичных слушаний в поселении «Мосрентген» в городе Москве

**СПИСОК ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ**

№	ФИО члена инициативной группы	Адрес места жительства (с указанием индекса)	Номер контактного телефона	Личная подпись



**Приложение 2**  
к Положению «О порядке организации и проведения  
публичных слушаний в поселении «Мосрентген» в городе Москве

**ЛИСТ  
РЕГИСТРАЦИИ УЧАСТНИКОВ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ:**

« \_\_\_\_\_ », \_\_\_\_\_  
(формулировка проекта нормативного правового акта, выносимого на публичные слушания)  
Предлагаемых \_\_\_\_\_.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения (в возрасте 18 лет – дополнительно число и месяц рождения)	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина	Подпись и дата ее внесения

Регистрационный лист удостоверяю:

\_\_\_\_\_ (председатель постоянно комиссии, Ф.И.О., дата, подпись)