



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ «МОСРЕНТГЕН» В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕШЕНИЕ

От 26 июня 2014 года № 15/2

О внесении изменений в Решение Совета депутатов от 19.09.2012 года №6/48 «Об утверждении Положения об Администрации поселения «Мосрентген»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом поселения «Мосрентген» в городе Москве, в целях приведения норм Положения в соответствие с внесенными изменениями в Закон города Москвы от 06.11.2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и Закон города Москвы от 22.10.2008 года №50 «О муниципальной службе в городе Москве», Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Положение об Администрации поселения «Мосрентген»:

1.1. В пункте 1.8. параграфа I, пунктах 3.2., 3.3. параграфа III, пункте 4.5. параграфа IV заменить слова «главой поселения «Мосрентген» на «главой администрации поселения «Мосрентген».

1.2. В пункте 1.10. параграфа I заменить слова «организационную поддержку» на «организационное обеспечение».

1.3. Дополнить параграф II раздел 2.1.1. пунктом следующего содержания: «осуществляет материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Совета депутатов и Главы поселения».

1.4. В пункте 2.1.2 (а) параграфа II заменить слова «в установленном законодательством порядке» на «установленном Советом депутатов порядке».

1.5. Дополнить параграф II раздел 2.1.2. пунктом следующего содержания: «осуществляет организацию теплоснабжения».

1.6. Дополнить параграф II раздел 2.1.3. пунктом следующего содержания: «согласовывает переустройства и перепланировки жилых помещений».

1.7. Исключить из параграфа II раздела 2.1.3. пункты «б» и «з».

1.8. В пункте 2.1.5 (о) параграфа II убрать слово «сельского».

1.9. В пункте 2.1.5 (в) параграфа II заменить слова «главой поселения «Мосрентген» на «главой администрации поселения «Мосрентген».

1.10. Название параграфа III читать в следующей редакции «Основные задачи и полномочия главы администрации»

1.11. Принять пункт 3.1. параграфа III в следующей редакции: «Администрацию возглавляет глава администрации поселения «Мосрентген».

Глава администрации поселения «Мосрентген» руководит деятельностью Администрации на принципе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Администрацию основных задач и функций».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Мосрентген», а также разместить на официальном сайте администрации поселения «Мосрентген» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу поселения «Мосрентген» Митрофанова О.А.

Глава поселения «Мосрентген»

О.А. Митрофанов

ПОЛОЖЕНИЕ **об Администрации поселения «Мосрентген»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения «Мосрентген» в городе Москве, устанавливает основные принципы деятельности и полномочия Администрации поселения «Мосрентген» как исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления.

1.2. Администрация поселения «Мосрентген» (далее - Администрация) - исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления, наделенный Уставом поселения «Мосрентген» в городе Москве полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных ему в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.

1.3. Администрация подконтрольна и подотчетна Совету депутатов поселения «Мосрентген» (далее – Совет депутатов) в пределах его компетенции, установленной Уставом поселения «Мосрентген» в городе Москве, а по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами города Москвы – уполномоченному органу.

1.4. Администрация является юридическим лицом в форме муниципального казенного учреждения.

1.5. Юридический адрес Администрации: 142771, г.Москва, поселение «Мосрентген», поселок завода Мосрентген, д. 41.

1.6. Администрация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, нормативными актами органов государственной власти города Москвы, Уставом и иными

нормативными актами поселения «Мосрентген» в городе Москве, настоящим Положением.

1.7. Администрация осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Российской Федерации и города Москвы, государственными органами, органами местного самоуправления в соответствии с действующими законодательными и иными нормативными актами, а также заключенными соглашениями и договорами.

1.8. Администрация формируется главой администрации поселения «Мосрентген» в соответствии с утвержденной Советом депутатов структурой Администрации. В структуру Администрации могут входить структурные подразделения органов Администрации (отделы, секторы).

1.9. Лица, осуществляющие деятельность на должностях муниципальной службы в Администрации, являются муниципальными служащими. Правовые основы и порядок прохождения муниципальной службы определяются действующим законодательством Российской Федерации, города Москвы, нормативно-правовыми актами поселения «Мосрентген» в городе Москве.

1.10. Администрация оказывает материально-техническую и организационное обеспечение деятельности Совета депутатов с целью обеспечения условий для реализации им своих полномочий.

2. Полномочия Администрации

2.1. Администрация осуществляет следующие полномочия:

2.1.1. В области социально-экономического развития поселения, управления муниципальной собственностью:

а) разрабатывает и представляет на утверждение Совету депутатов проект бюджета поселения «Мосрентген» в городе Москве (далее – поселение), обеспечивает исполнение бюджета, составляет отчет об его исполнении и представляет его на утверждение Совету депутатов;

б) разрабатывает и представляет ежегодно на утверждение Совета депутатов программы и планы (прогнозы) социально-экономического развития сельского поселения, адресно-инвестиционных, целевых программ, организует их исполнение;

в) в установленном Советом депутатов порядке создает муниципальные предприятия и учреждения, утверждает их уставы (положения), решает вопросы их организации и ликвидации;

г) формирует и размещает муниципальный заказ;

д) ведет реестр объектов муниципальной собственности поселения;

е) координирует деятельность и развитие предприятий, учреждений и иных организаций, находящихся в муниципальной собственности;

ж) назначает и освобождает в соответствии с действующим законодательством и срочными трудовыми договорами руководителей муниципальных предприятий и учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности;

з) содействует развитию сельскохозяйственного производства в поселении, создает условия для развития малого и среднего предпринимательства;

и) осуществляет в установленном Советом депутатов порядке управление, владение, пользование и распоряжение муниципальной собственностью;

к) организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы поселения, представляет указанные данные в органы государственной власти в соответствии с действующим законодательством;

л) разрабатывает муниципальные минимальные социальные стандарты и другие нормативы расходов местного бюджета на решение вопросов местного значения;

м) осуществляет материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Совета депутатов и Главы поселения;

н) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

2.1.2. В области архитектуры, строительства, сельского хозяйства, использования земли и природных ресурсов, охраны природы:

а) предоставляет земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, в установленном Советом депутатов порядке в собственность, аренду и иные виды землепользования;

б) ведет реестр земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, реестр арендаторов указанных земельных участков;

в) в установленном порядке изымает земельные участки в границах поселения для муниципальных нужд;

г) в установленном порядке осуществляет землеустройство, осуществляет вынос участков земли в натуре для муниципальных нужд, устанавливает границы земельных участков (осуществляет формирование земельных участков);

д) выступает заказчиком на строительство и ремонт объектов социальной и производственной инфраструктуры, создаваемых за счет бюджетных средств или на основе долевого участия и являющихся объектами муниципальной собственности;

е) осуществляет организацию теплоснабжения;

ж) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

2.1.3. В области жилищного, коммунального, торгового обслуживания, благоустройства и охраны окружающей среды:

а) ведет учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, предоставляет малоимущим гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, жилые помещения в муниципальном жилищном фонде;

в) организует строительство, содержание и ремонт муниципального жилищного фонда;

г) привлекает население к управлению жилищным фондом;

д) организует в границах поселения электро-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение, снабжение населения топливом;

е) рассматривает и выносит на Совет депутатов для утверждения цены (тарифы) на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами и законами города Москвы;

ж) осуществляет дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществляет иные полномочия в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Москвы;

и) организует благоустройство и озеленение территории поселения, освещение улиц и установку указателей с названиями улиц и номерами домов;

к) организует мероприятия по охране окружающей среды в границах поселения; участвует в мероприятиях по охране лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения, водоемов;

л) создает условия для массового отдыха жителей сельского поселения и организует обустройство мест массового отдыха населения;

м) создает условия для обеспечения жителей муниципального образования услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания; осуществляет защиту прав потребителей;

н) осуществляет организацию сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

о) осуществляет организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

п) согласовывает переустройства и перепланировки жилых помещений;

р) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

2.1.4. В области образования, охраны здоровья, физической культуры и спорта, социально-культурного обслуживания населения, транспорта и связи:

а) содействует развитию на территории поселения муниципальной сети учреждений образования, культуры, спорта и здравоохранения;

б) осуществляет работу по обеспечению условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организует проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

в) по согласованию с Советом создает, развивает и обеспечивает охрану лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения;

г) организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодежью в поселении;

д) организует библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

е) создает условия для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

ж) создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселении;

з) осуществляет сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия, находящихся в собственности поселения, а также охрану памятников истории и культуры местного значения, расположенных на территории поселения;

и) создает условия для массового отдыха жителей поселения и организует обустройство мест массового отдыха населения;

к) создает условия для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;

л) создает условия для обеспечения жителей поселения услугами связи;

м) формирует архивные фонды;

н) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

2.1.5. В области гражданской обороны, пожарной безопасности, защиты населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций, профилактике терроризма и экстремизма:

а) организует и осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;

б) участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

в) организует и осуществляет мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

г) обеспечивает первичные меры пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

д) организует и проводит мероприятия по гражданской обороне, разрабатывает, утверждает и реализует планы гражданской обороны и защиты населения; поддерживает в состоянии постоянной готовности к использованию системы оповещения населения об опасности, защитные сооружения и другие объекты гражданской обороны;

е) осуществляет организационно-правовое, финансовое, материально-техническое обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселения; разрабатывает и реализует меры пожарной безопасности на территории поселения; утверждает порядок привлечения сил и средств подразделений пожарной охраны для тушения пожаров; разрабатывает и утверждает перечень первичных средств тушения пожаров и противопожарный инвентарь;

ж) осуществляет подготовку и содержание в готовности необходимых сил и средств для защиты населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций, обучает население способам защиты и действиям в этих ситуациях;

з) принимает решения о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях и организует их проведение;

и) обеспечивает своевременное оповещение и информирование населения об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций;

к) устанавливает порядок и создает резервы финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

л) организует и проводит аварийно-спасательные и другие неотложные работы;

м) создает, содержит и организует деятельность аварийно-спасательных служб и (или) формирований на территории поселения;

н) осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

о) создает постоянно действующие органы управления, специально уполномоченные на решение задач в области защиты населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций;

п) участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах сельского поселения;

р) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

2.1.6. В области организационной деятельности Администрации:

а) участвует в подготовке проектов решений Совета депутатов, актов, издаваемых главой поселения, по вопросам местного значения и обеспечивает их исполнение;

б) организует профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации сотрудников Администрации;

в) организует прием населения главой администрации поселения «Мосрентген», заместителями главы Администрации, руководителями органов (структурных подразделений) Администрации, а также своевременное и качественное рассмотрение заявлений, предложений, жалоб граждан и принятие по ним необходимых мер;

г) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

Полномочия структурных подразделений Администрации по решению вопросов местного значения и переданных государственных полномочий в соответствии с Уставом поселения определяются в Положениях о структурных подразделениях Администрации, утверждаемых правовым актом Администрации.

3. Основные задачи и полномочия Администрации.

3.1. Администрацию возглавляет глава администрации поселения «Мосрентген».

Глава администрации поселения «Мосрентген» руководит деятельностью Администрации на принципе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Администрацию основных задач и функций.

3.2. Глава администрации поселения «Мосрентген» вправе делегировать свои полномочия заместителям главы Администрации либо иным лицам. Передача полномочий осуществляется на основании доверенности, подписанной главой администрации поселения «Мосрентген».

3.3. Глава администрации поселения «Мосрентген»:

- формирует Администрацию в соответствии со структурой, утвержденной Советом депутатов, утверждает штатное расписание Администрации, назначает и отстраняет от должности заместителей главы Администрации, работников структурных подразделений Администрации, а также руководителей муниципальных предприятий и учреждений поселения, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации применяет поощрения и дисциплинарные взыскания к указанным категориям руководителей;

- в соответствии с действующим законодательством руководит Администрацией поселения на принципах единоначалия и осуществляет контроль за деятельностью всех структурных подразделений Администрации, муниципальных предприятий и учреждений поселения, утверждает Положения о структурных подразделениях Администрации, не являющихся юридическими лицами;

- ежегодно представляет на утверждение Совета депутатов местный бюджет и отчет о его исполнении;

- является распорядителем средств бюджета поселения;

- представляет Совету депутатов структуру Администрации;

- открывает счета в банках и иных кредитных учреждениях, распоряжается средствами бюджета поселения в пределах компетенции;

- заключает договоры и соглашения от имени Администрации;

- подписывает нормативные правовые и распорядительные акты Администрации;

- организует в пределах своих полномочий выполнение правовых актов Совета депутатов;

- организует и контролирует выполнение правовых актов Администрации;

- формирует и уточняет сведения об избирателях и участниках референдума и направляет данные сведения в соответствующую избирательную комиссию;

- утверждает состав комиссий и положение о комиссиях по вопросам, отнесенным к полномочиям Администрации;

- делегирует полномочия структурным подразделениям Администрации и муниципальным учреждениям по вопросам, отнесенным к полномочиям Администрации;

- представляет Администрацию во взаимоотношениях с органами государственной власти Российской Федерации, города Москвы, органами и должностными лицами муниципальных образований, полномочными представителями иностранных государств, с населением, трудовыми коллективами, органами территориального общественного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями, общественными организациями;

- в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами города Москвы, уставом поселения, нормативными правовыми актами Совета депутатов издает постановления Администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами города Москвы, а также распоряжения по вопросам организации работы Администрации.

Постановления и распоряжения Администрации, изданные главой администрации поселения «Мосрентген» в пределах его компетенции, обязательны для исполнения всеми предприятиями, учреждениями, организациями, должностными лицами и гражданами на территории поселения;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, города Москвы, муниципальными нормативными актами.

4. Имущество, финансы, учет и отчетность

4.1. Финансирование Администрации производится исключительно из бюджета поселения.

4.2. Денежные средства и другое имущество, полученное Администрацией из иных источников, используются ею в соответствии с их целевым назначением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Администрация наделяется основными и оборотными средствами, необходимыми для осуществления своей деятельности.

4.4. Администрация ведет учет и отчетность о своей деятельности в соответствии с требованиями законодательства.

Документы финансовой отчетности представляются Администрацией в уполномоченные контрольные органы в установленном порядке.

4.5. Ответственность за организацию и ведение бухгалтерского учета и отчетности возлагается на главу администрации поселения «Мосрентген» и главного бухгалтера Администрации.

5. Реорганизация и ликвидация.

5.1. Реорганизация и ликвидация Администрации производится в случаях и в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами города Москвы и Уставом поселения.