

Приложение 6 к Методическим рекомендациям

Комплект документов для проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме

Вопрос: проведение капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

Форма общего собрания: очно-заочное голосование.

Приложение 6 к Методическим рекомендациям представляет собой комплект документов для проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме посредством очно-заочного голосования по вопросам проведения капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и включает в себя:

3.1. Приложение 6а – примерная форма реестра собственников помещений в многоквартирном доме;

3.2. Приложение 6б – примерная форма сообщения о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме;

3.3. Приложение 6в – примерная форма листа регистрации вручения сообщения о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме;

3.4. Приложение 6г – примерная форма листа регистрации собственников помещений или их представителей на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, проводимом путем очно-заочного голосования;

3.5. Приложение 6д – примерная форма решения собственника помещения на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, проводимом путем очно-заочного голосования, по вопросам, поставленным на голосование;

3.6. Приложение 6е – примерная форма протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме;

3.7. Приложение 6ж – примерная форма доверенности на голосование на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме.

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА РЕЕСТРА
СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ**

ПО АДРЕСУ: _____
(город, улица, дом, корпус, строение и т.д.)

(далее – МКД)
НА « ____ » _____ 201__ г.¹

№ п/п	№ квартиры или № нежилого помещения по экспликации БТИ	Собственники помещений в МКД: /указываются: Фамилия, Имя, Отчество полностью физических лиц, полное наименование юридических лиц и иных собственников/	Общая площадь (не учитывается площадь балконов, лоджий, веранд и террас)		
			Квартиры или нежилого помещения, (кв.м)	Площадь квартиры или нежилого помещения, приходящаяся на собственника исходя из принадлежащей ему доли в праве общей долевой собственности (кв.м)	Доля собственника помещения в праве собственности на общее имущество в МКД по столбцу 5 (%)
1	2	3	4	5	6
Итого:					

(Фамилия, Имя, Отчество полностью и подпись лица, подготовившего документ,

тел. _____
и его контактный телефон)

¹ Дата составления данного документа должна быть не позднее даты проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и не ранее чем за месяц до начала проведения такого собрания.

Кому: _____

Адрес: _____

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА СООБЩЕНИЯ
о проведении общего собрания
собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:**

_____ (город, улица, дом, корпус, строение и т.д.)

« ____ » _____ 201__ г.

Уважаемый(-ая) _____,

(Ф.И.О. собственника помещения или руководителя организации, с указанием должности, если собственником помещения в многоквартирном доме является юридическое или иное лицо)

собственник(-и) помещения(-й) в многоквартирном доме – инициатор(ы) общего собрания

_____ (Ф.И.О. и/или наименование собственника(-ов) с указанием принадлежащего(-их) ему/им помещения(-й))

уведомляет(-ют) Вас о том, что « ____ » _____ 20__ г. будет проведено общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: _____, в форме очно-заочного голосования

_____ (город, улица, дом, корпус, строение и т.д.)

с целью решения вопросов, связанных с проведением капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, со следующей повесткой дня:

Повестка дня общего собрания:

1. Об избрании Председателя и Секретаря общего собрания.
2. Об избрании членов счетной комиссии общего собрания.
3. Об утверждении перечня услуг и (или) работ по капитальному ремонту и сроков проведения капитального ремонта.
4. Об утверждении сметы расходов на капитальный ремонт.
5. Об утверждении источников финансирования капитального ремонта.
6. Об определении лиц, которые от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме уполномочены участвовать в приемке выполненных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие акты.
7. Об определении способа доведения до собственников решений, принятых на общих собраниях.
8. Об определении места хранения материалов общих собраний.

Очное обсуждение вопросов повестки дня и принятие решений по вопросам, поставленным на голосование, состоится « ____ » _____ 20__ г. по адресу: _____.

(указать адрес проведения очного обсуждения)

Начало очного обсуждения в ____ час. ____ мин.

Регистрация лиц, прибывших для участия в очном обсуждении, будет проводиться по месту проведения общего собрания « ____ » _____ года с ____ часов ____ минут до ____ часов ____ минут.²

Очное обсуждение вопросов повестки дня и принятие решений по вопросам, поставленным на голосование, будет проводить путем передачи в счетную комиссию решений собственников по указанным в повестке дня вопросам (бланк для голосования прилагается к данному сообщению).

Собственники помещений в многоквартирном доме, не принявшие участие в очном обсуждении вопросов повестки дня и принятии решений по вопросам, поставленным на голосование, вправе принять участие в общем собрании путем передачи заполненных решений по вопросам повестки дня общего собрания **по адресу:**

_____ с « ____ » _____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

Срок окончания приема решений собственников « ____ » _____ 20__ г. в ____ час. ____ мин.³

Голосование на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме может быть осуществлено собственником помещения в данном доме как лично, так и через своего представителя. Представитель собственника помещения на собрании действует на основании доверенности, оформленной в письменной форме. Доверенность должна быть оформлена в соответствии с требованиями статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации или удостоверена нотариально.

² Для определения кворума общего собрания процедуру регистрации явившихся для участия в нем собственников и их представителей рекомендуем завершить не позднее, чем за 10 минут до начала общего собрания.

³ Для предоставления возможности принять участие в общем собрании как можно большему количеству собственников помещений в многоквартирном доме, рекомендуется устанавливать дату окончания приема решений собственников на 3-5 дней позднее даты проведения очного обсуждения вопросов повестки и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование.

Для участия в общем собрании и голосования по вопросам повестки дня собственникам помещений при себе иметь паспорт и копию документа, подтверждающего право собственности на помещение, представителям собственников помещений – паспорт, копию документа, подтверждающего право собственности собственника на помещение, и документы, подтверждающие полномочия на представление интересов собственника ходе общего собрания (оригинал и копию доверенности на участие в общем собрании, а если собственником является юридическое лицо, то дополнительно иметь при себе заверенную копию решения/протокола об избрании его руководителя на должность).

Принявшими участие в общем собрании, проводимом в форме очно-заочного голосования, считаются собственники помещений в многоквартирном доме, решения которых получены в ходе очного обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, а также решения собственников помещений, не принимавших участия в очном обсуждении вопросов повестки дня и принятии решений по вопросам, поставленным на голосование, полученные до даты окончания их приема, указанной в сообщении о проведении общего собрания в форме очно-заочного голосования, а правомочность такого общего собрания определяется по количеству голосов, выраженных в этих решениях.

Принятие решения собственником осуществляется по каждому вопросу повестки дня, путем проставления в бланке листа решения собственника подписи напротив формулировки «за», «против» или «воздержался». В вопросах, имеющих несколько вариантов ответов, следует проставить ответ «за» только в одном из вариантов либо проставить подпись напротив выбранного варианта ответа (подробные разъяснения порядка голосования приведены в бланке решения).

С информацией и материалами по вопросам повестки дня общего собрания можно ознакомиться по адресу: _____,

(указать адрес, по которому можно будет ознакомиться с материалами общего собрания)

с _____ по _____ с _____ часов _____ минут до _____ часов _____ минут
(указать дни недели и время, для ознакомления с материалами общего собрания)

(кроме выходных и праздничных дней) с «__» _____ года до «__» _____ года включительно (предварительная запись по телефону: _____). Указанная информация будет также доступна во время проведения общего собрания.

Дополнительная информация по телефону: 8-(_____) _____.
(код) (номер телефона)

Контактное лицо: _____.
(ФИО полностью)

**С уважением,
собственник(-и) помещения(-й) – инициатор(-ы) проведения общего собрания:**

Собственник кв. (нежил. пом.) № _____ _____
(подпись) (расшифровка) (номер телефона)

Собственник кв. (нежил. пом.) № _____ _____
(подпись) (расшифровка) (номер телефона)

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ЛИСТА РЕГИСТРАЦИИ
вручения сообщения о проведении общего собрания
собственников помещений в многоквартирном доме**

по адресу: _____
(город, улица, дом, корпус, строение и т.д.)

№ квартиры, нежилого помещения	Фамилия, имя, отчество собственника, наименование юридического лица (представителя)	Дата	Подпись

(Фамилия, Имя, Отчество полностью и подпись лица, ответственного за вручение сообщений,

тел. _____
и его контактный телефон)

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ЛИСТА РЕГИСТРАЦИИ
собственников помещений или их представителей на общем собрании
собственников помещений в многоквартирном доме,
проводимом путем очно-заочного голосования**

ПО АДРЕСУ: _____
(город, улица, дом, корпус, строение и т.д.)

«__» _____ 201__ г. с __ час. __ мин.

1. ЛИЦА, ЯВИВШИЕСЯ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ОЧНОМ ОБСУЖДЕНИИ ВОПРОСОВ ПОВЕСТКИ ДНЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ ПО ВОПРОСАМ, ПОСТАВЛЕННЫМ НА ГОЛОСОВАНИЕ:

№ п/п	№ квартиры или нежилого помещения по экспликации БТИ	Собственники помещений в МКД: (указываются: Фамилия, Имя, Отчество физических лиц, наименование юридических лиц)	Площадь помещения без учета балконов, лоджий (кв.м)			Заполняется лицом, присутствующим на общем собрании				
			Квартиры или нежилого помещения (кв.м)	Площадь квартиры или нежилого помещения, приходящаяся на собственника исходя из принадлежащей ему доли в праве общей долевой собственности (кв.м)	Доля собственника помещения в праве собственности на общее имущество в МКД (%)	Фамилия, Имя, Отчество собственника или представителя собственника	Документ, удостоверяющий право собственности на помещение /наименование, дата выдачи/	Документ, удостоверяющий личность лица, присутствующего на общем собрании	Подпись лица, присутствующего на общем собрании	Количество голосов, принадлежащих собственнику, присутствующему на собрании (%)
Итого:					100					

2. ЛИЦА, НЕ ПРИМАВШИЕ УЧАСТИЯ В ОЧНОМ ОБСУЖДЕНИИ ВОПРОСОВ ПОВЕСТКИ ДНЯ И ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЙ ПО ВОПРОСАМ, ПОСТАВЛЕННЫМ НА ГОЛОСОВАНИЕ, ПРЕДСТАВИВШИЕ ЗАПОЛНЕННЫЕ РЕШЕНИЯ ПО ВОПРОСАМ ПОВЕСТКИ ДНЯ:

№ квартиры, нежилого помещения	Фамилия, имя, отчество собственника, наименование юридического лица (представителя)	Дата и время получения решения собственника	Количество голосов, принадлежащих собственнику (%)	Фамилия, Имя, Отчество и подпись лица, ответственного за регистрацию поступивших решений собственников
Итого:			100	

(Фамилия, Имя, Отчество полностью и подпись лица, ответственного за регистрацию,

тел. _____
и его контактный телефон)

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА РЕШЕНИЯ
собственника помещения на общем собрании собственников помещений в
многоквартирном доме, проводимом путем очно-заочного голосования,
по вопросам, поставленным на голосование**

Адрес многоквартирного дома: _____

Дата проведения очного обсуждения: «__» _____ 20__ г.

Место проведения очного обсуждения: _____

Время начала очного обсуждения: _____ час. _____ мин.

Дата и время окончания приема заполненных решений собственников, которые не приняли участия в очном обсуждении:

«__» _____ 20__ г. _____ час. _____ мин.

Место приема решений собственников, которые не приняли участия в очном обсуждении:

Собственник: _____
(ФИО собственника)

Представитель собственника: _____
(ФИО представителя собственника, дата и № доверенности)

Документ, удостоверяющий личность: _____

Номер квартиры (помещения)/ номера квартир (помещений) для собственника нескольких квартир (помещений): _____

Телефон собственника: _____

Количество голосов, принадлежащих собственнику (в % от общего числа голосов собственников): _____
(пропорционально доле в праве общей собственности на общее имущество многоквартирного дома)

Сведения о государственной регистрации права собственности, реквизиты документов, подтверждающих право собственности:

Наименование документа, подтверждающего право собственности	Номер документа, подтверждающего право собственности	Дата выдачи документа, подтверждающего право собственности	Общая площадь квартиры (помещения), без учёта балконов и лоджий (кв. м.)	Площадь квартиры (помещения), приходящаяся на собственника исходя из принадлежащей ему доли в праве общей долевой собственности (кв.м)

Повестка дня общего собрания:

1. Об избрании Председателя и Секретаря общего собрания.

Решение, поставленное на голосование:

Избрать Председателем Собрания _____ ФИО _____ (собственник квартиры/помещения __, по адресу: _____), секретарем Собрания – _____ ФИО _____ (собственник квартиры/помещения __, по адресу: _____).

Внимание: ВЫ МОЖЕТЕ ПРОГОЛОСОВАТЬ ТОЛЬКО ЗА ОДИН ИЗ ПРЕДЛОЖЕННЫХ ВАРИАНТОВ ПУТЕМ ПРОСТАВЛЕНИЯ ПОДПИСИ В СООТВЕТСТВУЮЩЕМ ПОЛЕ ТАБЛИЦЫ

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
_____ (подпись)	_____ (подпись)	_____ (подпись)

2. Об избрании членов счетной комиссии общего собрания.

Решение, поставленное на голосование:

Избрать счетную комиссию общего собрания в составе трех человек. Членами счетной комиссии избрать:

- 1) _____ ФИО _____ (собственник квартиры/помещения __, по адресу: _____);
- 2) _____ ФИО _____ (собственник квартиры/помещения __, по адресу: _____);
- 3) _____ ФИО _____ (собственник квартиры/помещения __, по адресу: _____).

Внимание: ВЫ МОЖЕТЕ ПРОГОЛОСОВАТЬ ТОЛЬКО ЗА ОДИН ИЗ ПРЕДЛОЖЕННЫХ ВАРИАНТОВ ПУТЕМ ПРОСТАВЛЕНИЯ ПОДПИСИ В СООТВЕТСТВУЮЩЕМ ПОЛЕ ТАБЛИЦЫ

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
_____ (подпись)	_____ (подпись)	_____ (подпись)

3. Об утверждении перечня услуг и (или) работ по капитальному ремонту и сроков проведения капитального

ремонта.

Решение, поставленное на голосование:

Утвердить перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту и сроки проведения капитального ремонта:

Наименование услуги и (или) работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме	Срок проведения

Внимание: ВЫ МОЖЕТЕ ПРОГОЛОСОВАТЬ ТОЛЬКО ЗА ОДИН ИЗ ПРЕДЛОЖЕННЫХ ВАРИАНТОВ ПУТЕМ ПРОСТАВЛЕНИЯ ПОДПИСИ В СООТВЕТСТВУЮЩЕМ ПОЛЕ ТАБЛИЦЫ

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
_____ (подпись)	_____ (подпись)	_____ (подпись)

4. Об утверждении сметы расходов на капитальный ремонт.

Решение, поставленное на голосование:

Утвердить смету расходов на капитальный ремонт:

Наименование услуги и (или) работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме	Стоимость услуги и (или) работы по капитальному ремонту

Внимание: ВЫ МОЖЕТЕ ПРОГОЛОСОВАТЬ ТОЛЬКО ЗА ОДИН ИЗ ПРЕДЛОЖЕННЫХ ВАРИАНТОВ ПУТЕМ ПРОСТАВЛЕНИЯ ПОДПИСИ В СООТВЕТСТВУЮЩЕМ ПОЛЕ ТАБЛИЦЫ

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
_____ (подпись)	_____ (подпись)	_____ (подпись)

5. Об утверждении источников финансирования капитального ремонта.

Решение, поставленное на голосование:

Утвердить, что финансирование капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома будет осуществляться за счет обязательных взносов собственников в фонд капитального ремонта⁴.

Внимание: ВЫ МОЖЕТЕ ПРОГОЛОСОВАТЬ ТОЛЬКО ЗА ОДИН ИЗ ПРЕДЛОЖЕННЫХ ВАРИАНТОВ ПУТЕМ ПРОСТАВЛЕНИЯ ПОДПИСИ В СООТВЕТСТВУЮЩЕМ ПОЛЕ ТАБЛИЦЫ

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
_____ (подпись)	_____ (подпись)	_____ (подпись)

6. Об определении лиц, которые от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме уполномочены участвовать в приемке выполненных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие акты.

Решение, поставленное на голосование:

Определить лицом, уполномоченным от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме участвовать в приемке выполненных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие акты собственника квартиры/помещения № _____

(указать номер квартиры/помещения и Фамилию, Имя, Отчество полностью)

или собственника квартиры/помещения № _____,

(указать номер квартиры/помещения и Фамилию, Имя, Отчество полностью)

или собственника квартиры/помещения № _____.

(указать номер квартиры/помещения и Фамилию, Имя, Отчество полностью)

Внимание: ВЫ МОЖЕТЕ ПРОГОЛОСОВАТЬ ТОЛЬКО ЗА ОДИН ИЗ ПРЕДЛОЖЕННЫХ ВАРИАНТОВ ПУТЕМ ПРОСТАВЛЕНИЯ ПОДПИСИ В СООТВЕТСТВУЮЩЕМ ПОЛЕ ТАБЛИЦЫ

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
-----------	---------------	--------------------

⁴ Возможно утверждение иных способов финансирования капитального ремонта, которые собственники сочтут приемлемыми и необходимыми, например, за счет заемных средств, что потребует дополнения повестки дня собрания соответствующими вопросами о размере заемных средств, о кредитной организации, об утверждении условий договора с кредитной организацией, об избрании лица, уполномоченного от имени собственников заключить кредитный договор и взаимодействовать с кредитной организацией и т.п.

_____ (подпись)	_____ (подпись)	_____ (подпись)
--------------------	--------------------	--------------------

7. Об определении способа доведения до собственников решений, принятых на общих собраниях.

Решение, поставленное на голосование:

О принятых на общих собраниях решениях собственники уведомляются путем размещения копий протоколов общих собраний в каждом подъезде многоквартирного дома на входных дверях в подъезд, на информационных стендах, в лифтах.⁵

Внимание: ВЫ МОЖЕТЕ ПРОГОЛОСОВАТЬ ТОЛЬКО ЗА ОДИН ИЗ ПРЕДЛОЖЕННЫХ ВАРИАНТОВ ПУТЕМ ПРОСТАВЛЕНИЯ ПОДПИСИ В СООТВЕТСТВУЮЩЕМ ПОЛЕ ТАБЛИЦЫ

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
_____ (подпись)	_____ (подпись)	_____ (подпись)

8. Об определении места хранения материалов общих собраний.

Решение, поставленное на голосование:

*Материалы общих собраний, включая составленные по их итогам протоколы, хранятся в Управе района _____
(наименование
города Москвы)⁶.
района с указанием административного округа города Москвы)*

Внимание: ВЫ МОЖЕТЕ ПРОГОЛОСОВАТЬ ТОЛЬКО ЗА ОДИН ИЗ ПРЕДЛОЖЕННЫХ ВАРИАНТОВ ПУТЕМ ПРОСТАВЛЕНИЯ ПОДПИСИ В СООТВЕТСТВУЮЩЕМ ПОЛЕ ТАБЛИЦЫ

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
_____ (подпись)	_____ (подпись)	_____ (подпись)

Собственник помещения или представитель собственника по доверенности (доверенность прилагается)

(Фамилия, имя отчество собственника полностью)

(подпись собственника)

Решение, заполненное с нарушением указанных в нем требований, в том числе в случае отсутствия подписи собственника (представителя), является недействительным, и голоса по содержащимся в нем вопросам не подсчитываются.

⁵ Данный способ рекомендован в качестве основного, поскольку является наименее затратным для собственников. Собственники вправе выбрать любой дополнительный способ доведения для них решений общих собраний, например, путем размещения копии протокола в сети интернет на сайте дома и т.п.

⁶ Данный способ рекомендован как обеспечивающий наибольшую сохранность протоколов и материалов общих собраний собственников, так как в силу разного рода причин как собственники помещений, так и организации, осуществляющие управление многоквартирными домами, могут изменяться.

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ПРОТОКОЛА
ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ
В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ**

Адрес многоквартирного дома: _____

Форма проведения общего собрания: ОЧНО-ЗАОЧНОЕ ГОЛОСОВАНИЕ

Дата проведения очного обсуждения: « ____ » _____ 20 ____ года

Место проведения очного обсуждения: _____

Время открытия очного обсуждения: _____ часов _____ минут

Время закрытия очного обсуждения: _____ часов _____ минут

Дата окончания приема заполненных решений собственников, которые не приняли участия в очном обсуждении « ____ » _____ 20 ____ года

Время окончания приема заполненных решений собственников, которые не приняли участия в очном обсуждении _____ часов _____ минут

Место приема заполненных решений собственников, которые не приняли участия в очном обсуждении _____

Дата составления протокола: « ____ » _____ 20 ____ года

Председатель общего собрания: _____ ФИО _____

Секретарь общего собрания: _____ ФИО _____

Инициаторы общего собрания:

(Ф.И.О. и/или наименование собственника(-ов) с указанием принадлежащего(-их) ему/им помещения(-й))

Регистрацию проводили:

(Ф.И.О. собственника(-ов), проводивших регистрацию)

В общем собрании приняли участие: собственники помещений или их представители согласно листу(-ам) регистрации (прилагается).

Приглашенные лица:

(Ф.И.О., должность, наименование организации, при необходимости указываются реквизиты доверенности для участия в Собрании)

Повестка дня общего собрания:

1. Об избрании Председателя и Секретаря общего собрания.
2. Об избрании членов счетной комиссии общего собрания.
3. Об утверждении перечня услуг и (или) работ по капитальному ремонту и сроков проведения капитального ремонта.
4. Об утверждении сметы расходов на капитальный ремонт.
5. Об утверждении источников финансирования капитального ремонта.
6. Об определении лиц, которые от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме уполномочены участвовать в приемке выполненных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие акты.
7. Об определении способа доведения до собственников решений, принятых на общих собраниях.
8. Об определении места хранения материалов общих собраний.

На дату проведения собрания установлено, что:

- а) в многоквартирном доме имеются _____ собственников, владеющих _____ кв.м. жилых и нежилых помещений в доме, что составляет 100% голосов;
- б) в собрании приняли участие _____ собственников и их представителей, владеющих _____ кв.м. жилых и нежилых помещений в доме;
- в) собственники, принявшие участие в собрании своими голосами представляют _____% от общего числа голосов

собственников в доме, что _____ правомочность дальнейшего проведения общего собрания по
подтверждает/ не подтверждает

объявленной повестке дня;

- г) - общее собрание объявляется открытым;
- общее собрание объявляется несостоявшимся из-за отсутствия кворума;

В случае признания общего собрания несостоявшимся, протокол общего собрания подписывается членами счетной комиссии и инициаторами общего собрания.

д) голосование проводится путем передачи в счетную комиссию заполненных решений собственников помещений, участвовавших в очном обсуждении, а также собственников помещений, не участвовавших в очном обсуждении, но представивших заполненные решения в установленный срок.

РЕШЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ:

1. Об избрании Председателя и Секретаря общего собрания.

Предложено: Избрать Председателем Собрания _____ ФИО _____ (собственник квартиры/помещения _____, по адресу: _____), секретарем Собрания – _____ ФИО _____ (собственник квартиры/помещения _____, по адресу: _____).

Итоги голосования (в процентах от общего числа голосов собственников помещений):

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
_____ %	_____ %	_____ %

Количество розданных бланков решений _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений.

Количество собранных бланков решений _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений, из них:

- признаны действительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений;
- признаны недействительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений.

Принято решение: Избрать Председателем Собрания _____ ФИО _____ (собственник квартиры/помещения _____, по адресу: _____), секретарем Собрания – _____ ФИО _____ (собственник квартиры/помещения _____, по адресу: _____).

2. Об избрании членов счетной комиссии общего собрания.

Предложено: Избрать счетную комиссию общего собрания в составе трех человек. Членами счетной комиссии избрать:

- 1) _____ ФИО _____ (собственник квартиры/помещения _____, по адресу: _____);
- 2) _____ ФИО _____ (собственник квартиры/помещения _____, по адресу: _____);
- 3) _____ ФИО _____ (собственник квартиры/помещения _____, по адресу: _____).

Итоги голосования (в процентах от общего числа голосов собственников помещений):

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
_____ %	_____ %	_____ %

Количество розданных бланков решений _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений.

Количество собранных бланков решений _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений, из них:

- признаны действительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений;
- признаны недействительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений.

Принято решение: Избрать счетную комиссию общего собрания в составе трех человек. Членами счетной комиссии избрать:

- 1) _____ ФИО _____ (собственник квартиры/помещения _____, по адресу: _____);
- 2) _____ ФИО _____ (собственник квартиры/помещения _____, по адресу: _____);
- 3) _____ ФИО _____ (собственник квартиры/помещения _____, по адресу: _____).

3. Об утверждении перечня услуг и (или) работ по капитальному ремонту и сроков проведения капитального ремонта.

Предложено: Утвердить перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту и сроки проведения капитального ремонта:

Наименование услуги и (или) работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме	Срок проведения

Итоги голосования (в процентах от общего числа голосов собственников помещений):

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

_____ %	_____ %	_____ %
---------	---------	---------

Количество розданных бланков решений _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений.

Количество собранных бланков решений _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений, из них:

- признаны действительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений;
- признаны недействительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений.

Принято решение: *Утвердить перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту и сроки проведения капитального ремонта:*

Наименование услуги и (или) работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме	Срок проведения

4. Об утверждении сметы расходов на капитальный ремонт.

Предложено: Утвердить смету расходов на капитальный ремонт:

Наименование услуги и (или) работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме	Стоимость услуги и (или) работы по капитальному ремонту
ИТОГО:	

Итоги голосования (в процентах от общего числа голосов собственников помещений):

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
_____ %	_____ %	_____ %

Количество розданных бланков решений _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений.

Количество собранных бланков решений _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений, из них:

- признаны действительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений;
- признаны недействительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений.

Принято решение: *Утвердить смету расходов на капитальный ремонт:*

Наименование услуги и (или) работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме	Стоимость услуги и (или) работы по капитальному ремонту
ИТОГО:	

5. Об утверждении источников финансирования капитального ремонта.

Предложено: Утвердить, что финансирование капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома будет осуществляться за счет обязательных взносов собственников в фонд капитального ремонта.⁷

Итоги голосования (в процентах от общего числа голосов собственников помещений):

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
_____ %	_____ %	_____ %

Количество розданных бланков решений _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений.

Количество собранных бланков решений _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений, из них:

⁷ Возможно утверждение иных способов финансирования капитального ремонта, которые собственники сочтут приемлемыми и необходимыми, например, за счет заемных средств, что потребует дополнения повестки дня собрания соответствующими вопросами о размере заемных средств, о кредитной организации, об утверждении условий договора с кредитной организацией, об избрании лица, уполномоченного от имени собственников заключить кредитный договор и взаимодействовать с кредитной организацией и т.п.

- признаны действительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____% от общего числа голосов собственников помещений;
- признаны недействительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____% от общего числа голосов собственников помещений.

Принято решение: Утвердить, что финансирование капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома будет осуществляться за счет обязательных взносов собственников в фонд капитального ремонта.

6. Об определении лиц, которые от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме уполномочены участвовать в приемке выполненных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие акты.

Предложено: Определить лицом, уполномоченным от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме участвовать в приемке выполненных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие акты собственника квартиры/помещения № _____

(указать номер квартиры/помещения и Фамилию, Имя, Отчество полностью)

или собственника квартиры/помещения № _____,

(указать номер квартиры/помещения и Фамилию, Имя, Отчество полностью)

или собственника квартиры/помещения № _____.

(указать номер квартиры/помещения и Фамилию, Имя, Отчество полностью)

Итоги голосования (в процентах от общего числа голосов собственников помещений):

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
_____ %	_____ %	_____ %

Количество розданных бланков решений _____ шт., что составляет _____% от общего числа голосов собственников помещений.

Количество собранных бланков решений _____ шт., что составляет _____% от общего числа голосов собственников помещений, из них:

- признаны действительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____% от общего числа голосов собственников помещений;
- признаны недействительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____% от общего числа голосов собственников помещений.

Принято решение: Определить лицом, уполномоченным от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме участвовать в приемке выполненных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие акты собственника квартиры/помещения № _____

(указать номер квартиры/помещения и Фамилию, Имя, Отчество полностью)

или собственника квартиры/помещения № _____,

(указать номер квартиры/помещения и Фамилию, Имя, Отчество полностью)

или собственника квартиры/помещения № _____.

(указать номер квартиры/помещения и Фамилию, Имя, Отчество полностью)

7. Об определении способа доведения до собственников решений, принятых на общих собраниях.

Предложено: О принятых на общих собраниях решениях собственники уведомляются путем размещения копий протоколов общих собраний в каждом подъезде многоквартирного дома на входных дверях в подъезд, на информационных стендах, в лифтах.⁸

Итоги голосования (в процентах от общего числа голосов собственников помещений):

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
_____ %	_____ %	_____ %

Количество розданных бланков решений _____ шт., что составляет _____% от общего числа голосов собственников помещений.

Количество собранных бланков решений _____ шт., что составляет _____% от общего числа голосов собственников помещений, из них:

- признаны действительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____% от общего числа голосов собственников помещений;
- признаны недействительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____% от общего числа голосов собственников помещений.

Принято решение: О принятых на общих собраниях решениях собственники уведомляются путем размещения копий протоколов общих собраний в каждом подъезде многоквартирного дома на входных дверях в подъезд, на информационных стендах, в лифтах.

8. Об определении места хранения материалов общих собраний.

Предложено: Материалы общих собраний, включая составленные по их итогам протоколы, хранятся в Управе района _____

⁸ Данный способ рекомендован в качестве основного, поскольку является наименее затратным для собственников. Собственники вправе выбрать любой дополнительный способ доведения для них решений общих собраний, например, путем размещения копии протокола в сети интернет на сайте дома и т.п.

(наименование района с указанием административного округа города Москвы)

Итоги голосования (в процентах от общего числа голосов собственников помещений):

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
_____ %	_____ %	_____ %

Количество розданных бланков решений _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений.

Количество собранных бланков решений _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений, из них:

– признаны действительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений;

– признаны недействительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений.

Принято решение: *Материалы общих собраний, включая составленные по их итогам протоколы, хранятся в Управе района _____ города Москвы.*

(наименование района с указанием административного округа города Москвы)

Решения по всем вопросам повестки дня общего собрания оглашены Председателем собрания _____ ФИО _____.

Повестка дня общего собрания исчерпана.

Председатель собрания объявляет об окончании общего собрания.

Общее собрание закрыто.

Настоящий Протокол составлен в двух идентичных экземплярах « _____ » _____ 20 _____ года и хранится _____¹⁰.

Приложения к протоколу:

1. Решения собственников помещений в многоквартирном доме в 1 экз. на _____ л.
2. Реестр собственников помещений на « _____ » _____ 20 _____ г. в 1 экз. на _____ л.
3. Листы регистрации собственников на общем собрании в 1 экз. на _____ л.
4. Образец сообщения о проведении собрания в 1 экз. на _____ л.
5. Листы регистрации вручения собственникам сообщений о проведении собрания в 1 экз. на _____ л.

Подписи:

Председатель общего собрания

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Секретарь общего собрания

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Члены счетной комиссии:

1. _____ (Фамилия, Имя, Отчество полностью и подпись)

2. _____ (Фамилия, Имя, Отчество полностью и подпись)

3. _____ (Фамилия, Имя, Отчество полностью и подпись)

⁹ Данный способ рекомендован как обеспечивающий наибольшую сохранность протоколов и материалов общих собраний собственников, так как в силу разного рода причин как собственники помещений, так и организации, осуществляющие управление многоквартирными домами, могут изменяться.

¹⁰ Рекомендуемый срок составления протокола – не позднее трех дней с даты закрытия общего собрания. В указанный срок протокол должен быть подписан Председателем, Секретарем и членами счетной комиссии общего собрания. Рекомендуемое количество экземпляров протокола общего собрания – не менее двух (один для хранения у собственников в соответствии с решением общего собрания, а второй для представления региональному оператору или владельцу специального счета).

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ
на голосование на общем собрании**

(место выдачи доверенности и дата выдачи доверенности прописью)

Я, _____ **Ф.И.О.** _____, _____ день, месяц, год рождения _____ года рождения, место рождения: _____, пол: _____, гражданство: _____, паспорт _____ серия, номер _____ выдан _____ кем, когда _____, код подразделения _____, зарегистрированный(-ая) по месту жительства по адресу: _____, являясь собственником квартиры/ нежилого помещения № _____ в многоквартирном доме, расположенном по адресу: _____ (далее – «Многоквартирный дом») (_____),

(указываются данные документа, подтверждающего право собственности на квартиру/нежилое помещение (свидетельства о государственной регистрации права))

настоящей доверенностью наделяю полномочиями

_____ **Ф.И.О.** _____, _____ день, месяц, год рождения _____ года рождения, место рождения: _____, пол: _____, гражданство: _____, паспорт _____ серия, номер _____ выдан _____ кем, когда _____, код подразделения _____, зарегистрированного(-ую) по месту жительства по адресу: _____,

представлять мои интересы на общих собраниях собственников помещений в Многоквартирном доме, созываемых, в том числе, в целях выбора способа формирования фонда капитального ремонта общего имущества Многоквартирного дома и проведения капитального ремонта общего имущества Многоквартирного дома, и проводимых как в форме очного голосования, так и в форме заочного и очно-заочного голосования, с правом голосовать по своему усмотрению по всем вопросам повестки дня общих собраний собственников помещений в Многоквартирном доме и иными правами, предоставленными собственнику помещения в многоквартирном доме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подписывать от моего имени решения собственника и иные документы общих собраний собственников помещений в Многоквартирном доме, в том числе протоколы, а также совершать все иные действия, необходимые для исполнения данного поручения.

Настоящая доверенность выдана сроком на _____
(указать срок действия доверенности)

без права передоверия полномочий по ней третьим лицам.

✓

(Фамилия, Имя, Отчество собственника полностью и подпись)

УДОСТОВЕРИТЕЛЬНАЯ НАДПИСЬ