



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСЕЛЕНИЯ «МОСРЕНТГЕН» В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.02.2016 № 5-11

О подготовке и проведении Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории поселения «Мосрентген»

В соответствии с Федеральными законами от 21 июля 2005 года № 108-ФЗ «О Всероссийской сельскохозяйственной переписи», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 апреля 2013 года № 316 «Об организации Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года» и в целях своевременной подготовки и проведения Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории поселения «Мосрентген» в городе Москве **п о с т а н о в л я е т :**

1. Создать комиссию по проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории поселения «Мосрентген».

2. Утвердить состав комиссии по проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории поселения «Мосрентген» согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить положение о комиссии по проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории поселения «Мосрентген» согласно приложению №2.

4. Признать распоряжение от 22.06.2015 №97-р/о утратившим силу.

5. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Мосрентген», а также разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения «Мосрентген» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить заместителя главы администрации поселения «Мосрентген» И.А. Демидову.

Глава администрации

Е.Н. Ермаков

Разослать: в дело – 1 экз., Демидовой И.А., членам комиссии, в прокуратуру НАО города Москвы

**Состав комиссии
по проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года
на территории поселения «Мосрентген»**

Председатель Комиссии – заместитель главы администрации Демидова И.А.,
Заместитель председателя Комиссии – заместитель главы администрации
Яровая Н.С.,

Секретарь Комиссии – начальник отдела организационной и социальной
работы Волокитина Е.С.,

Члены Комиссии:

- начальник отдела земельно-имущественных отношений, нежилых помещений и работы с предприятиями потребительского рынка и услуг Кряхова Л.А.,
- начальник общего отдела Балахонова Е.В.,
- начальник отдела ЖКХ, благоустройства и дорожной деятельности Власенко Н.С.,
- начальник юридического сектора Ефремов А.С.,
- ведущий специалист финансово-экономического отдела Самбурова Т.В.,
- участковый представитель Коммунарский ГОМ по согласованию,
- депутат Совета депутатов поселения «Мосрентген» Исманов О.М.,
- председатель СНТ «Дудкино-1» Медведев В.Д.,
- председатель СНТ «Дудкино» Суверток Н.Д.,
- председатель СНТ «Круиз» Греков В.М.,
- председатель СНТ «Знамя Труда» Макин О.П.,
- председатель СНТ «Дружба» Бубеничек А.А.,
- председатель СТ «Красный Октябрь» Галушина Л.Ю.,
- председатель СНТ «Содружество Дудкино» Курбаналиев Т.Г.,
- председатель деревни Мамыри Курносов М.И.,
- староста деревни Дудкино Смичек О.Н.,
- председатель ДНТ «Троицкое» Сазанов И.С.

**Заместитель главы
администрации**

Н.С. Яровая

Положение
о Комиссии по проведению Всероссийской сельскохозяйственной
переписи 2016 года на территории поселения «Мосрентген»

I. Общие положения

1. Комиссия по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории поселения «Мосрентген» в городе Москве (далее – Комиссия) является координационным рабочим органом поселения «Мосрентген», образованным в целях реализации мероприятий по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории поселения «Мосрентген» в городе Москве (далее – ВСХП).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом поселения «Мосрентген» в городе Москве, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи, функции и права Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- 1) выработка согласованных решений в сфере подготовки и проведения ВСХП;
- 2) разработка плана мероприятий по подготовке и проведению ВСХП;
- 3) проведение консультационно-информационной работы с населением поселения «Мосрентген»;
- 4) оказание содействия территориальным органам Федеральной службы государственной статистики в проведении ВСХП и привлечении граждан Российской Федерации, проживающих на территории поселения «Мосрентген»;

2.2. Для решения возложенных на нее задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- 1) рассматривает предложения по вопросам подготовки и проведения ВСХП;
- 2) участвует в разработке плановых мероприятий по подготовке и проведению ВСХП;
- 3) осуществляет иные функции в сфере осуществления деятельности Комиссии.

2.3. Комиссия имеет право:

- 1) запрашивать в установленном порядке информацию по вопросам, входящим в сферу деятельности Комиссии;
- 2) заслушивать на своих заседаниях должностных лиц администрации поселения «Мосрентген» по вопросам, входящим в сферу деятельности Комиссии;

3) создавать рабочие группы для оперативной и качественной подготовки материалов и выполнения решений Комиссии.

III. Состав Комиссии и порядок ее деятельности

3.1. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

3.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который утверждается председателем Комиссии.

3.3. Основной формой деятельности Комиссии является проведение заседаний.

Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы Комиссии, но не реже 1 раза в квартал.

Внеочередные заседания Комиссии проводятся по мере необходимости по решению председателя Комиссии.

3.4. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

Заседание правомочно, если на нем присутствуют более половины членов Комиссии.

3.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.6. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое мнение, которое приобщается к протоколу.

3.7. Председатель Комиссии:

- 1) Осуществляет организацию работы по подготовке и проведению ВСХП;
- 2) Осуществляет общее руководство;
- 3) Организует проведение заседаний Комиссии.

3.8. Секретарь Комиссии:

1) обеспечивает подготовку проекта плана работы Комиссии, составляет проекты повестки дня заседаний, организует подготовку материалов к заседаниям, а также проектов соответствующих решений Комиссии;

2) обеспечивает информирование членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, а также обеспечивает их необходимыми материалами;

3) осуществляет контроль за исполнением решений Комиссии.

**Заместитель главы
администрации**



Н.С. Яровая