



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСЕЛЕНИЯ «МОСРЕНТГЕН» В ГОРОДЕ МОСКВЕ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 27 января 2017 г. № 8-п

Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений физической культуры и спорта поселения «Мосрентген» в городе Москве

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения «Мосрентген» в городе Москве, в целях совершенствования деятельности муниципальных бюджетных учреждений поселения «Мосрентген», администрация поселения «Мосрентген» постановляет:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Центр физической культуры и спорта поселения «Мосрентген» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

3. Установить, что действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Мосрентген», а также разместить на официальном сайте администрации поселения «Мосрентген» в информационной телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Признать утратившим силу постановление администрации поселения «Мосрентген» от 18 декабря 2013 года № 93-П «Об утверждении Положения об оплате труда работников МБУ «ЦФС Мосрентген».

6. Контроль выполнения настоящего постановления возложить на главного бухгалтера – начальника финансово-экономического отдела Пеструхову Ю.В.

Глава администрации

Е.Н. Ермаков

Разослать: в дело – 1 экз., в финансово-экономический отдел, в отдел организационной и социальной работы, в МБУ «ЦФС Мосрентген», в прокуратуру НАО г.Москвы

Положение
об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения
«Центр физической культуры и спорта поселения «Мосрентген»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение применяется при определении заработной платы работников муниципального бюджетного учреждения «Центр физической культуры и спорта поселения «Мосрентген» (далее – МБУ «ЦФС Мосрентген», учреждение).

1.2. Размер заработной платы работников МБУ «ЦФС Мосрентген» устанавливается исходя из должностного оклада по занимаемой должности (профессии) и надбавок, компенсационных и стимулирующих выплат.

1.3. Работодатель обязан обеспечить выплату месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени, в размере не ниже минимального размера оплаты труда, установленного Правительством города Москвы. В целях соблюдения гарантий по оплате труда и в случае, если месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени, с учетом всех выплат компенсационного и стимулирующего характера, будет ниже установленного минимального размера оплаты труда, работнику производится доплата до минимального размера оплаты труда в пределах доведенных бюджетных ассигнований.

2. Установление должностных окладов и тарифных ставок

2.1. Должностные оклады руководителей, специалистов и работников МБУ «ЦФС Мосрентген» устанавливаются согласно приложениям 1-4 к настоящему Положению.

2.2. Размер должностного оклада работника в пределах минимального и максимального размеров устанавливается в соответствии с системой оплаты труда учреждения.

2.3. Руководителю учреждения предоставляется право устанавливать оплату труда согласно приложениям 1-4 к настоящему Положению.

2.4. Заместителю руководителя, главному бухгалтеру, заместителю руководителя структурных подразделений учреждения устанавливается должностной оклад на 10-20 процентов ниже предусмотренного по должности соответствующего руководителя.

3. Повышение должностных окладов (тарифных ставок)

3.1. Работникам, имеющим почетные звания СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, Российской Федерации, Московской области, в наименовании которых имеется словосочетание «Заслуженный работник физической культуры», должностной оклад повышается на 20 процентов.

Работникам, имеющим почетные спортивные звания, звания СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, Российской Федерации, в наименовании которых имеются следующие словосочетания: «Заслуженный тренер», «Заслуженный мастер спорта», «Мастер спорта международного класса», «Гроссмейстер по шахматам (шашкам)», должностной оклад повышается на 10 процентов.

3.2. Руководителям и специалистам учреждения, имеющим ученую степень кандидата наук и работающим по соответствующему профилю, должностной оклад повышается на 10 процентов.

Руководителям и специалистам учреждения, имеющим ученую степень доктора наук и работающим по соответствующему профилю, должностной оклад повышается на 20 процентов.

3.3. При одновременном возникновении у работника права на повышение должностного оклада в соответствии с пунктами 3.1-3.2 настоящего Положения должностной оклад повышается по одному из оснований по выбору работника.

3.4. Изменение должностных окладов производится в соответствии с приказом по учреждению в следующие сроки:

- при присвоении почетного звания, почетного спортивного звания, звания – со дня их присвоения;
- работникам учреждений, непосредственно работающим с инвалидами и лицами с недостатками в физическом и умственном развитии, должностной оклад повышается на 25 процентов – со дня издания приказа.

4. Надбавки и дополнительные выплаты

4.1. Работникам учреждения устанавливаются надбавки и доплаты:

4.1.1. При условии проведения аттестации рабочих мест (специальной оценке условий труда) в установленном порядке компенсационные выплаты работникам учреждения, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются доплаты в размере 12 процентов должностного оклада.

4.1.2. Награжденным почетным знаком «За заслуги в развитии физической культуры и спорта», знаком «Отличник физической культуры и спорта» устанавливается надбавка в размере до 30 процентов от должностного оклада.

4.1.3. Надбавка за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается в целях укрепления кадрового состава организации, осуществляющей спортивную подготовку, сохранения преемственности и тренерских традиций.

Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет производить работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в физкультурно-спортивных организациях, учреждениях и (или) образовательных организациях, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта, в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Размеры надбавки за стаж работы, выслугу лет в процентах от оклада (должностного оклада), составляют:

- Стаж работы от 1 до 5 лет – 10 % к должностному окладу,
- Стаж работы от 5 до 10 лет – 15 % к должностному окладу,
- Стаж работы от 10 до 15 лет – 20 % к должностному окладу,
- Стаж работы свыше 15 лет – 30 % к должностному окладу.

4.1.4. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных условий, в том числе:

- при совмещении должностей, расширении зон обслуживания, увеличении объема работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения его от работы, определенной трудовым договором;
- при работе в ночное время;
- при работе в выходные дни.

Размер доплаты при совмещении должностей, расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника, срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы. При совмещении должности, увеличение объема работ, расширение зоны обслуживания доплата производится в пределах размера фонда оплаты труда по совмещаемой должности.

Выплаты за работу в ночное время.

Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время составляет от 20 до 35 процентов должностного оклада, рассчитанного за каждый час работы в ночное время.

Выплата за сверхурочную работу, работу в выходные дни и нерабочие праздничные дни, устанавливается в соответствии с нормами трудового законодательства.

5. Оказание сотрудникам материальной помощи

5.1. Материальная помощь к отпуску.

При уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск (далее – отпуск), работнику выплачивается материальная помощь из фонда оплаты труда в размере двух должностных окладов.

Основанием для выплаты материальной помощи является заявление о предоставлении отпуска, в котором работник просит оказать ему материальную помощь и приказ руководителя учреждения о предоставлении работнику отпуска и выплате материальной помощи в установленном

размере. При предоставлении отпуска по частям, материальная помощь предоставляется к любой части отпуска.

Материальная помощь к отпуску оказывается один раз в календарном году и на следующий год не переносится.

В случае служебной необходимости переноса работнику отпуска на следующий календарный год, по заявлению работника материальная помощь оказывается в конце календарного года на основании приказа руководителя учреждения.

При определении размера материальной помощи в расчёт принимаются размер должностного оклада по должности занимаемой на день оказания материальной помощи.

При увольнении работника, не использовавшего очередной отпуск, материальная помощь оказывается в полном объёме. Основанием для выплаты материальной помощи является заявление работника об оказании материальной помощи с резолюцией руководителя учреждения.

Материальная помощь к отпуску не может быть оказана работнику в счёт будущего года.

5.2. Единовременная материальная помощь.

Единовременная материальная помощь может производиться учреждением:

- за счет бюджетных ассигнований при наличии экономии по фонду оплаты труда;
- за счет средств от приносящей доход деятельности.

Единовременная материальная помощь может оказываться работникам в связи с тяжелым семейным положением в размере до двух должностных окладов на основании заявления работника и подтверждающих документов случае:

- продолжительной (более 2-х месяцев) болезни работника;
- смерти членов семьи работника;
- утраты имущества в результате несчастного случая, стихийного бедствия;
- рождения ребенка.

В случае смерти работника материальная помощь может быть выплачена его близким родственникам, а при их отсутствии – лицу, оплачивающему похороны, на основании их заявления и подтверждающих документов.

6. Выплаты стимулирующего характера

6.1. Учреждение в пределах выделенных бюджетных ассигнований самостоятельно определяет размер и порядок выплат стимулирующего характера.

Выплаты стимулирующего характера, в том числе премиальные выплаты, работникам учреждения производят с учетом:

- результатов деятельности работников;

- целевых показателей эффективности деятельности учреждения, утверждаемых локальными нормативными актами учреждения или коллективным договором.

Учреждение может предусматривать следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы (месяц, квартал, год).

6.2. В целях привлечения и укрепления кадрового тренерского состава применять выплату для молодых специалистов до 50% к должностному окладу - молодому специалисту, при наличии экономии по фонду оплаты труда.

6.3. Размер ежемесячных выплат стимулирующего характера, направляемых за счет бюджетных средств на выплаты стимулирующего характера работникам, устанавливается в размере до 100% размера должностного оклада.

6.4. Учреждение может производить выплаты стимулирующего характера из средств, полученных от приносящей доход деятельности. Размер ежемесячных выплат стимулирующего характера, за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности, на выплаты стимулирующего характера, устанавливаются в размере до 3-кратного размера должностного оклада.

7. Формирование фонда оплаты труда

7.1. Фонд оплаты труда учреждений формируется в расчете на год, с учетом средств на выплату денежного содержания по каждой должности в учреждении:

7.1.1. Двенадцать должностных окладов;

7.1.2. Ежемесячной надбавки за выслугу лет в размере 3,6 должностного оклада по каждой должности;

7.1.3. Ежемесячные стимулирующие выплаты в размере 12 должностных окладов;

7.1.4. Материальной помощи в размере 2 окладов денежного содержания.

7.2. Фонд оплаты труда в расчете на год может быть увеличен в случае увеличения штатной численности учреждения по согласованию с Учредителем.

Приложение 1
к Положению об оплате труда работников
Муниципального бюджетного учреждения
«Центр физической культуры и спорта
поселения «Мосрентген»

**Должностные оклады руководителей Муниципального бюджетного
учреждения «Центр физической культуры и спорта поселения
«Мосрентген»**

Наименование должностей	Месячные должностные оклады по группам оплаты труда руководителей (руб.)						
	I	II	III	IV	V	VI	VII
Директор (заведующий) учреждения	24432-26883						
Директор центра (сборных команд, олимпийской подготовки, спортивной направленности)	24432-24571						
Директор клуба (спортивного, спортивно-технического, стрелково-спортивного, физкультурно-оздоровительного для спортсменов-инвалидов)	22639-24905						
Главный инженер	22639-24905						
Главный тренер	20899-22989						
Начальник клуба, начальник управления	22639-24905						
Начальник отдела:							
- спортивного учреждения, основного отдела	20899-22989						
- неосновного отдела	17907-19704						
Начальник мастерской по ремонту спортивной техники и снаряжения:							
- высшее образование и стаж работы на инженерно-технических должностях не менее 5 лет	16723-18391						
- высшее образование и стаж работы не менее 3 лет по профилю мастерской	15227-16748						
- среднее профессиональное образование и стаж работы не менее 5 лет по профилю мастерской	13894-15286						
Заведующий вспомогательными подразделениями:							
- заведующий складом	10352-11392						

Примечание:

Размер должностного оклада руководителям учреждения устанавливается приказом по учреждению в пределах минимального и максимального значения окладов с учетом объема и сложности выполняемых работ, накопленного опыта и профессиональных навыков, уровня образования и стажа работы, за исключением директора (заведующего) учреждения, установление должностного оклада которого производится администрацией поселения «Мосрентген», осуществляющей полномочия учредителя.

Приложение 2
к Положению об оплате труда работников
Муниципального бюджетного учреждения
«Центр физической культуры и спорта
поселения «Мосрентген»

**Должностные оклады специалистов и служащих Муниципального
бюджетного учреждения «Центр физической культуры и спорта
поселения «Мосрентген»**

Наименование должностей	Месячные должностные оклады, установленные в зависимости от квалификационной категории (руб.)			
	высшая	I	II	без категории
Специалисты				
Спортсмен-инструктор:				
мастер спорта международного класса				36140-39750
мастер спорта России				22988-25286
кандидат в мастера спорта				19108-21023
имеющий первый спортивный разряд				16111-17733
Тренер по спорту (включая старшего) по спорту, по адаптивной физической культуре (включая старшего)				
имеющий квалификационную категорию		26683-29358		
имеющий высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 10 лет или высшее профессиональное образование и стаж работы в должности старшего тренера по адаптивной физической культуре свыше 5 лет				22987-25286
имеющий высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет, или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и стаж работы в должности старшего тренера по адаптивной физической культуре свыше 2 лет				20935-23030
имеющий высшее профессиональное				19111-

образование и стаж работы по профилю не менее 2 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы не менее 5 лет				21021
имеющий высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы не менее 2 лет				17702-19485
имеющий среднее профессиональное образование, без предъявления требований к стажу работы				16111-17723
имеющий среднее профессиональное образование, без предъявления требований к стажу работы				16111-17723
Инструктор, инструктор-методист по физической культуре, по адаптивной физической культуре и т.п. (включая старшего):				
старший инструктор		28736-31616		
инструктор		24630-27102		
имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет		22988-25286		
имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет		20935-23030		
имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет		19087-21021		
Хореограф:				
имеющий высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 1 года				19108-21021
имеющий среднее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет				17711-19485
Врач, врач-специалист:				
имеющий квалификационную категорию		28736-31616		
не имеющий квалификационной категории				22988-25286

Медицинская сестра, инструктор по лечебной физкультуре, лаборант				19108-21023
Массажист:				
имеющий высшее профессиональное образование и стаж работы в должности массажиста свыше 10 лет				20935-23030
имеющий высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы в должности массажиста свыше 10 лет				19108-21023
имеющий среднее профессиональное образование и стаж работы в должности массажиста не менее 5 лет				17711-19485
имеющий среднее профессиональное образование и стаж работы в должности массажиста не менее 3 лет				16111-17721
имеющий среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и специальные курсы массажистов				14240-15668

Приложение 3
к Положению об оплате труда работников
Муниципального бюджетного учреждения
«Центр физической культуры и спорта
поселения «Мосрентген»

Должностные оклады общеотраслевых должностей руководителей и специалистов Муниципального бюджетного учреждения «Центр физической культуры и спорта поселения «Мосрентген»

Наименование общеотраслевых должностей руководителей и специалистов	Месячные должностные оклады (руб.)
Руководители	
Заведующий камерой хранения	5170-5685
Заведующий хозяйством	5405-5950
Начальник хозяйственного отдела	7485-8240
Специалисты	
Старший администратор	7485-8240
Администратор	6820-7495
Дежурный администратор	6020-6625
Бухгалтер, бухгалтер-ревизор, документовед, инженер (всех специальностей), психолог, переводчик, сурдопереводчик, художник, экономист, юрисконсульт:	
ведущий	9725-10695
I категории	8080-8890
Бухгалтер, бухгалтер-ревизор, документовед, инженер (всех специальностей), психолог, переводчик, сурдопереводчик, художник, экономист, юрисконсульт	6820-7495
Инспектор (старший инспектор): по кадрам, по контролю за исполнением поручений	6020-6625
Механик	8080-8890
Специалист по кадрам	7485-8240
Техник	7485-8240

Приложение 4
к Положению об оплате труда работников
Муниципального бюджетного учреждения
«Центр физической культуры и спорта
поселения «Мосрентген»

**Должностные оклады рабочих Муниципального бюджетного
учреждения «Центр физической культуры и спорта поселения
«Мосрентген»**

Наименование профессии рабочих	Месячные должностные оклады (руб.)
Обслуживающий персонал	
Дворник	7186
Уборщик служебных помещений	7186
Уборщик территории	7186
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту помещений	8225