



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСЕЛЕНИЯ «МОСРЕНТГЕН» В ГОРОДЕ МОСКВЕ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

От 24.10. 2016 г. № 177-р/о

О создании Комиссии администрации поселения «Мосрентген» по выпуску печатного издания «Книга памяти» том 3

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом поселения «Мосрентген» в городе Москве:

1. Создать Комиссию администрации поселения «Мосрентген» по выпуску печатного издания «Книга памяти» том 3 (далее – Комиссия).

2. Утвердить следующий состав Комиссии:

Председатель Комиссии – заместитель главы администрации Яровая Н.С.

Заместитель председателя Комиссии – начальник отдела организационной и социальной работы администрации Волокитина Е.С.

Секретарь Комиссии – главный специалист отдела организационной и социальной работы администрации Кочетыгова Т.К.

Члены Комиссии:

- начальник финансово-экономического отдела - главный бухгалтер администрации Пестроухова Ю.В.
- депутат Совета депутатов поселения «Мосрентген» Павлова Н.Н.
- председатель Совета ветеранов поселения «Мосрентген» Завитов Ю.Ф.
- руководитель РОО ПО «Воинское братство» Матеренко Е.М.
- директор МБУ «Дом Культуры Мосрентген» Зайцева Е.В.
- паспортист МБУ «СФЗ Мосрентген» Сандригайло Л.А.
- член Совета ветеранов поселения «Мосрентген» Макурова Н.И.
- член Совета ветеранов поселения «Мосрентген» Алешечкина Р.И.
- член Совета ветеранов поселения «Мосрентген», представитель ГБОУ «Школа № 2070» Одинцова М.Ф.
- методист по воспитательной работе ГБОУ «Школа № 2070» Черникова Н.П.
- член ветеранской организации поселения «Мосрентген» Шибнева Л.И.
- член ветеранской организации поселения «Мосрентген» Исаева Л.В.

- член ветеранской организации поселения «Мосрентген» Герасимова В.П.
- общественный советник главы администрации поселения «Мосрентген» Небылица Г.В.

- член Молодежной палаты поселения «Мосрентген» по согласованию.

3. В целях организации выпуска печатного издания «Книга памяти» том 3 поручить Комиссии организовать работу в соответствии с планом-графиком (Приложение № 1).

4. Рекомендовать директору МБУ «СФЗ Мосрентген» Мажарову С.Н. назначить паспортистку МБУ «СФЗ Мосрентген» Сандригайло Л.А. ответственным лицом за сбор, хранение, учет (в том числе на электронном носителе) и передачу информации, подлежащей дальнейшему опубликованию в печатном издании «Книга памяти» том 3.

5. Утвердить график и место приема материалов по адресу:
г. Москва, поселение Мосрентген, посёлок завода Мосрентген д.41, здание администрации, 1 этаж, каб. 9.

4.1. График приема документов:
Понедельник - четверг с 10.00 до 18.00
Пятница с 10.00 до 17.00
Суббота, воскресенье с 10.00 до 15.00
Перерыв на обед: с 13.00 до 14.00

6. Назначить директора МБУ «ДК Мосрентген» Зайцеву Е.В. ответственным лицом за подготовку и выпуск печатного издания «Книга памяти» том 3.

7. Отделу организационной и социальной работы администрации поселения «Мосрентген» (Волокитина Е.С.) организовать размещение настоящего распоряжения в газете поселения «Мосрентген» и на официальном сайте органов местного самоуправления поселения «Мосрентген» в информационной телекоммуникационной сети Интернет.

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации поселения «Мосрентген» Н.С. Яровую.

**Исполняющий обязанности
главы администрации**

А.В. Фиронов

Разослать: в дело - 1 экз., Яровой Н.С., членам Комиссии, в отдел организационной и социальной работы, в МБУ «СФЗ Мосрентген», в прокуратуру НАО г.Москвы

Приложение № 1
к распоряжению администрации
поселения «Мосрентген»
от 24.10.2016 г. № 177-р/о

**План-график работы Комиссии администрации поселения
«Мосрентген» по выпуску печатного издания «Книга памяти» том 3**

№ п/п	Наименование	ФИО ответственного лица	Срок исполнения
1	Подготовка распоряжения администрации «О создании Комиссии администрации поселения «Мосрентген» по выпуску печатного издания «Книга памяти» том 3»	Яровая Н.С.	до 24.10.2016
2	Размещение объявлений о месте и графике приема материалов на информационных уличных стендах администрации и стендах МКД, а также в средствах массовой информации поселения	Волокитина Е.С. Москвичева И.С.	до 28.10.2016
3	Сбор, хранение, учет материалов для печатного издания (согласно графика приема)	Сандригайло Л.А. Кочетыгова Т.К.	В период с 01.11.2016 по 01.02.2017
4	Заключение муниципального контракта на выпуск печатного издания	Зайцева Е.В.	до 01.12.2016
5	Выпуск печатного издания «Книга памяти» том 3	Зайцева Е.В.	до 23.02.2017

Заместитель главы администрации

Н.С. Яровая