



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСЕЛЕНИЯ «МОСРЕНТГЕН» В ГОРОДЕ МОСКВЕ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 03 мая 2017 г. № 27-п**

**Об утверждении Положения об организации летнего отдыха и оздоровления детей льготных категорий, проживающих в поселении «Мосрентген» в городе Москве**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения «Мосрентген» в городе Москве, в целях совершенствования порядка организации отдыха и оздоровления детей, проживающих в поселении «Мосрентген» в городе Москве, администрация поселения «Мосрентген» постановляет:

1. Утвердить Положение об организации отдыха и оздоровления детей, проживающих в поселении «Мосрентген» в городе Москве согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Мосрентген» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу администрации поселения «Мосрентген» Е.Н. Ермакова.

**Глава администрации**

**Е.Н. Ермаков**

Разослать: в дело – 1 экз., Яровой Н.С., в прокуратуру НАО г.Москвы



## **Положение об организации отдыха и оздоровления детей, проживающих в поселении «Мосрентген» в городе Москве**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает правила организации осуществляемого за счет средств бюджета поселения «Мосрентген» в городе Москве отдыха и оздоровления детей, определяет виды отдыха и оздоровления, основания и условия предоставления путевок для отдыха и оздоровления.

1.2. Организация отдыха и оздоровления в соответствии с настоящим Положением осуществляется в отношении следующих категорий лиц, имеющих место жительства в поселении «Мосрентген» в городе Москве:

- семьи с детьми, имеющими льготную категорию «Ребенок-инвалид»,
- детей из многодетных семей (от 4-х детей и более),
- детей иных категорий (победителей и призеров олимпиад, конкурсов, спортивных соревнований).

1.3. Настоящий Порядок не распространяется на организацию отдыха и оздоровления в случаях городского отдыха детей в период летних школьных каникул в сменах городского детского отдыха, организуемых на базе организаций, подведомственных органам местного самоуправления поселения «Мосрентген».

1.4. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1.4.1. **Путевка для отдыха и оздоровления** - документ, предоставляющий в организации отдыха и оздоровления на указанный в нем период право отдыха и оздоровления ребенка из числа указанных в п. 1.2 категорий и лица, его сопровождающего.

1.4.2. **Доверенное лицо на совершение действий в период проведения заявочной компании** - лицо, уполномоченное родителем или иным законным представителем на подачу заявления на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления, получение путевки для отдыха и оздоровления и совершение иных действий в период проведения заявочной компании в целях организации отдыха и оздоровления.

1.4.3. **Сопровождающие лица** - родители или иные законные представители, доверенные лица для сопровождения во время отдыха и оздоровления, сопровождающие детей в организации отдыха и оздоровления.

1.4.4. **Квота на отдых и оздоровление** - утвержденное администрацией поселения «Мосрентген» исходя из объема средств бюджета поселения «Мосрентген» в городе Москве, предусмотренных на организацию отдыха и оздоровления детей, количество мест для соответствующего вида

отдыха и оздоровления и соответствующей категории детей, количество мест для отдыха и оздоровления.

1.4.5. **Стоимость путевки для отдыха и оздоровления** - стоимость всех составляющих отдыха и оздоровления, включая стоимость доставки до места отдыха и оздоровления и обратно, экскурсионной программы, страховки.

1.4.6. **Предварительный Реестр отдыхающих** - список детей, сопровождающих лиц, которым планируется предоставить путевки для обеспечения организации отдыха и оздоровления детей.

1.4.7. **Реестр отдыхающих** - сформированный и утвержденный список детей, сопровождающих лиц, которым предоставлены путевки для отдыха и оздоровления.

1.5. Информация об организации отдыха и оздоровления в соответствии с настоящим Положением, сроки проведения этапов заявочной кампании в целях организации отдыха и оздоровления размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления поселения «Мосрентген» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.6. В целях организации отдыха и оздоровления в соответствии с настоящим Положением администрация поселения «Мосрентген» вправе запрашивать, в соответствующих органах исполнительной власти сведения, позволяющие проверить достоверность представленных сведений, указанных в заявлении на предоставление путевки для отдыха и оздоровления с полной оплатой стоимости путевки для отдыха и оздоровления за счет средств бюджета поселения «Мосрентген» в городе Москве, в том числе в:

1.6.1. Органах записи актов гражданского состояния города Москвы.

1.6.2. Департаменте труда и социальной защиты населения города Москвы.

1.6.3. Федеральной службе безопасности Российской Федерации.

1.6.4. Министерстве Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

1.6.5. Министерстве внутренних дел Российской Федерации.

1.7. Передача путевки для отдыха и оздоровления, предоставленной в соответствии с настоящим Положением, лицам, которые не указаны в путевке для отдыха и оздоровления, не допускается.

1.8. Отправление организованных групп детей, путевки для отдыха и оздоровления, которым предоставлены в соответствии с настоящим Положением, до мест отдыха и оздоровления и обратно организуется администрацией поселения «Мосрентген» в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.9. Формы заявления об отказе от предоставленной путевки для отдыха и оздоровления, а также формы уведомлений, направляемых (выдаваемых) в соответствии с настоящим Положением, утверждаются администрацией поселения «Мосрентген» и размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления поселения «Мосрентген» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

## **2. Виды отдыха и оздоровления**

2.1. Отдых и оздоровление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-получателей мер социальной поддержки по случаю потери кормильца, детей из семей, признанных малообеспеченными, детей иных категорий (далее – детей), может организовываться путем:

2.1.1. Выездного отдыха и оздоровления детей:

2.1.1.1. В организациях отдыха и оздоровления в сопровождении родителя или иного законного представителя либо доверенного лица для сопровождения во время отдыха и оздоровления (далее - совместный выездной отдых).

2.1.1.2. В лагерях для молодежи.

2.2. Продолжительность отдыха и оздоровления в зависимости от типа организации отдыха и оздоровления определяется санитарно-гигиеническими и санитарно-эпидемиологическими требованиями.

## **3. Основания и условия предоставления путевок для отдыха и оздоровления**

3.1. Путевки для отдыха и оздоровления при выездном отдыхе с полной оплатой стоимости путевки для отдыха и оздоровления за счет средств бюджета поселения «Мосрентген» в городе Москве (далее - бесплатные путевки) предоставляются детям, указанным в пункте 1.2 настоящего Положения.

3.2. Бесплатные путевки предоставляются не чаще одного раза в течение календарного года.

3.3. Бесплатные путевки предоставляются на основании поданных заявлений на предоставление бесплатных путевок для отдыха и оздоровления, рассмотрение которых осуществляется в порядке очередности, предусмотренном пунктом 3.6 настоящего Положения.

3.4. Бесплатные путевки для отдыха и оздоровления предоставляются при наличии сведений на дату регистрации заявления на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления об отнесении ребенка к одной из категорий детей, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения.

3.5. Бесплатные путевки для отдыха и оздоровления не предоставляются в случаях:

3.5.1. Наличия сведений о нарушениях правил отдыха и оздоровления, правил перевозок пассажиров, правил пребывания в организациях отдыха и оздоровления в период отдыха и оздоровления в прошедшем и (или) текущем календарном году ребенком, сопровождающим лицом (в случае организации совместного выездного отдыха).

3.5.2. Наличия сведений о нарушениях сопровождающим лицом в прошедшем и (или) текущем календарном году обязательств, предусмотренных соглашением об осуществлении обязанностей по сопровождению детей во время отдыха и оздоровления родителем или иным законным представителем, либо доверенным лицом для сопровождения во время отдыха и оздоровления.

3.5.3. Наличие сведений о неосуществлении отдыха и оздоровления без уважительных причин, указанных в пункте 6.1.2. настоящего Положения, на основании предоставленной в прошедшем и (или) текущем календарном году путевки для отдыха и оздоровления с оплатой стоимости путевки для отдыха и оздоровления за счет средств бюджета поселения «Мосрентген» в городе Москве.

3.6. Заявления на предоставление бесплатных путевок для отдыха и оздоровления в отношении организации отдыха и оздоровления детей, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения, рассматриваются исходя из даты и времени подачи указанных заявлений.

3.7. Бесплатные путевки для отдыха и оздоровления предоставляются с учетом возраста детей, который определяется на дату заезда в организацию отдыха и оздоровления и должен составлять от 7 до 17 лет включительно.

3.8. При совместном выездном отдыхе бесплатные путевки для отдыха и оздоровления предоставляются родителю или иному законному представителю либо доверенному лицу для сопровождения во время отдыха и оздоровления детей, - в случае сопровождения на отдых и оздоровление менее четырех детей, а в случае сопровождения четырех или более детей - двум родителям или иным законным представителям или двум доверенным лицам для сопровождения во время отдыха и оздоровления.

3.9. При совместном выездном отдыхе путевки для отдыха и оздоровления с полной оплатой стоимости путевки для отдыха и оздоровления, с учетом квоты на отдых и оздоровление в текущем календарном году, предоставляются:

3.9.1. Другому ребенку (детям) этой семьи в возрасте до 17 лет включительно, относящемуся (относящимся) к категории детей, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения.

3.9.2. Другому ребенку (детям) этой семьи в возрасте до 14 лет включительно, не относящемуся (не относящимся) к одной из категорий детей, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения.

#### **4. Порядок проведения заявочной кампании в целях организации отдыха и оздоровления**

4.1. Заявочная кампания по организации отдыха и оздоровления детей проводится администрацией поселения «Мосрентген» в следующем порядке:

4.1.1. Отбор организаций, организующих отдых и оздоровление детей в текущем году, на конкурсной основе в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ.

4.1.2. Формирование квоты на отдых и оздоровление в текущем году с учетом выделенного бюджетного финансирования, размещение информации о сроках проведения заявочной кампании и приема заявлений.

4.1.3. Прием заявлений родителей, иных законных представителей, доверенных лиц (далее - заявители).

4.1.4. Обработка заявлений и формирование предварительного Реестра отдыхающих в соответствии с указанными заявителями сведений.

Направление заявителям уведомлений о включении (не включении) в предварительный Реестр отдыхающих

4.1.5. Осуществление в случае необходимости межведомственного информационного взаимодействия с органами записи актов гражданского состояния города Москвы в целях проверки соответствия сведений, представленных заявителем, сведениям, находящимся в распоряжении органов записи актов гражданского состояния города Москвы, а также межведомственного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти в целях проверки представленных заявителем сведений об отнесении ребенка к одной из категорий детей, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения.

4.1.6. Проведение заседания комиссии в целях принятия решения о включении сведений о детях и сопровождающих лицах в Реестр отдыхающих

4.1.7. Формирование результата рассмотрения заявлений на предоставление бесплатных путевок.

4.1.8. Выдача заявителям, включенным в Реестр отдыхающих, бесплатных путевок.

4.1.9. При необходимости, осуществление организационного содействия заявителям в оформлении документов, связанных с предоставленными бесплатными путевками.

## **5. Порядок подачи заявлений на предоставление бесплатных путевок для отдыха и оздоровления на стадии заявочной кампании по приему заявлений на предоставление бесплатных путевок для отдыха и оздоровления, регистрация указанных заявлений, порядок отказа от рассмотрения поданного заявления на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления**

5.1. В целях предоставления бесплатных путевок для отдыха и оздоровления детям, в период проведения заявочной кампании по приему заявлений на предоставление бесплатных путевок для отдыха и оздоровления подаются заявления на предоставление бесплатных путевок для отдыха и оздоровления.

5.2. Подача заявления на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления осуществляется при личном обращении заявителя в администрацию поселения «Мосрентген» с подписанием заявления на предоставление бесплатной путевки на бумажном носителе.

5.3. При подаче заявления на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления вносятся следующие сведения:

5.3.1. Сведения документа, удостоверяющего личность родителя ребенка или иного законного представителя - опекуна, попечителя, приемного родителя, патронатного воспитателя ребенка.

5.3.2. Сведения документа, удостоверяющего личность доверенного лица на совершение действий в период проведения заявочной кампании (в случае подачи заявления на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления доверенным лицом на совершение действий в период проведения заявочной кампании).

5.3.3. Сведения документа, удостоверяющего личность ребенка: для ребенка в возрасте до 14 лет - свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный в установленном порядке (в случае рождения ребенка на территории иностранного государства), для ребенка, достигшего возраста 14 лет, - паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт гражданина иностранного государства (в случае наличия гражданства иностранного государства).

5.3.4. Сведения об отнесении ребенка к одной из категорий детей, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения.

5.3.5. Сведения о месте жительства ребенка в городе Москве.

5.3.6. Сведения документа, удостоверяющего личность доверенного лица для сопровождения во время отдыха и оздоровления (в случае организации совместного выездного отдыха и сопровождения ребенка доверенным лицом для сопровождения во время отдыха и оздоровления).

5.4. При подаче заявления на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления заявителями представляются:

5.4.1. Документы, необходимые для внесения сведений, указанных в пункте 5.3 настоящего Положения.

5.4.2. Копия доверенности, подтверждающая полномочия доверенного лица на совершение действий в период проведения заявочной кампании с предъявлением подлинника доверенности (в случае подачи заявления на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления доверенным лицом на совершение действий в период проведения заявочной кампании).

5.4.3. Копия доверенности, подтверждающая полномочия доверенного лица для сопровождения во время отдыха и оздоровления с предъявлением подлинника доверенности (в случае организации совместного выездного отдыха и сопровождения ребенка доверенным лицом для сопровождения во время отдыха и оздоровления).

5.4.4. Документы, подтверждающие полномочия заявителя из числа законных представителей - опекунов, попечителей, приемных родителей, патронатных воспитателей ребенка.

5.5. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, представленных в целях предоставления бесплатной путевки для отдыха и оздоровления.

5.5. При подаче заявления на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления заявителем:

5.5.1. Дается согласие о соблюдении правил отдыха и оздоровления, правил перевозок пассажиров, правил пребывания в организациях отдыха и оздоровления в период отдыха и оздоровления.

5.5.2. Принимается в случае организации совместного выездного отдыха обязательство о подписании с администрацией поселения «Мосрентген» соглашения об осуществлении обязанностей по сопровождению детей во время отдыха и оздоровления родителем или иным законным представителем либо доверенным лицом для сопровождения во время отдыха и оздоровления, а также о соблюдении обязательств, предусмотренных указанным соглашением.



5.5.3. Дается уведомление об ознакомлении с перечнем противопоказаний к отдыху и оздоровлению, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации.

5.6. Заявление на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления регистрируется в присутствии заявителя с одновременной выдачей заявителю под роспись копии заявления с отметкой о регистрации и указанием сроков его рассмотрения.

5.7. Основаниями отказа в приеме заявления на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления являются:

5.7.1. Наличие в отношении одного и того же ребенка другого заявления на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления в текущем календарном году.

5.7.2. Представление неполного комплекта документов, необходимых для внесения сведений, указанных в пункте 5.3 настоящего Положения, а также документов, указанных в пункте 5.4 настоящего Положения.

5.7.3. Окончание заявочной кампании по приему заявлений на предоставление бесплатных путевок для отдыха и оздоровления.

5.8. Уведомление об отказе в приеме заявления на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления направляется заявителю в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления.

5.9. Заявитель вправе отказаться от рассмотрения поданного заявления на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления.

Заявитель, отказавшийся от рассмотрения поданного заявления на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления, вправе повторно подать заявление на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления в срок не позднее дня окончания заявочной кампании по приему заявлений на предоставление бесплатных путевок для отдыха и оздоровления.

5.10. Отказ от рассмотрения поданного заявления на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления осуществляется:

- не позднее чем за 10 рабочих дней до дня окончания проведения заявочной кампании, или

- не позднее дня получения заявителем в соответствии с настоящим Положением уведомления о включении в предварительный Реестр отдыхающих.

5.11. Отказ от рассмотрения поданного заявления на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления не принимается в случае нарушения сроков его представления в соответствии с пунктом 5.10 настоящего Положения.

## **6. Основания и условия отказа от осуществления отдыха и оздоровления на основании предоставленной бесплатной путевки для отдыха и оздоровления**

6.1. Заявитель вправе отказаться от осуществления выездного отдыха на основании бесплатной путевки для отдыха и оздоровления, предоставленной в соответствии с настоящим Положением:

6.1.1. В случае если до даты выезда в организацию отдыха и оздоровления осталось не менее 60 рабочих дней.

6.1.2. В случае невозможности осуществления выездного отдыха по следующим уважительным причинам:

6.1.2.1. Заболевание, травма ребенка.

6.1.2.2. Заболевание, травма сопровождающего лица (в случае организации совместного выездного отдыха).

6.1.2.3. Необходимость осуществления сопровождающим лицом ухода за больным членом семьи (в случае организации совместного выездного отдыха).

6.1.2.4. Карантин ребенка, лица, проживающего совместно с ребенком, а также в случае организации совместного выездного отдыха карантин сопровождающего лица.

6.1.2.5. Смерть близкого родственника (родителя, бабушки, дедушки, брата, сестры, дяди, тети).

6.2. Отказ от осуществления выездного отдыха на основании предоставленной бесплатной путевки для отдыха и оздоровления оформляется при личном обращении заявителя в администрацию поселения «Мосрентген» путем подачи заявления об отказе от предоставленной путевки для отдыха и оздоровления на бумажном носителе.

В случае отказа от осуществления выездного отдыха по уважительным причинам к указанному заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие уважительных причин.