



## **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ «МОСРЕНТГЕН» В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

### **РЕШЕНИЕ**

**От 04 апреля 2016 года №44/10**

**Об утверждении Положения о постоянной комиссии Совета депутатов поселения «Мосрентген» по вопросам правопорядка, связи с общественными организациями, СМИ, органами государственной власти и местного самоуправления, организационным вопросам**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «О местном самоуправлении в городе Москве», Уставом поселения «Мосрентген» в городе Москве, решением Совета депутатов поселения «Мосрентген» от 25.02.2016 года № 42/5 «Об утверждении Положения о постоянных комиссиях Совета депутатов поселения «Мосрентген», в целях установления и закрепления порядка деятельности постоянной комиссии Совета депутатов поселения «Мосрентген» в городе Москве по вопросам правопорядка, связи с общественными организациями, СМИ, органами государственной власти и местного самоуправления, организационным вопросам, Совет депутатов

#### **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о постоянной комиссии Совета депутатов поселения «Мосрентген» по вопросам правопорядка, связи с общественными организациями, СМИ, органами государственной власти и местного самоуправления, организационным вопросам согласно приложению к данному решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Мосрентген», а также разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения «Мосрентген» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения «Мосрентген» О.А. Митрофанова.

**Глава поселения «Мосрентген»  
О.А. Митрофанов**

Приложение  
к решению Совета депутатов  
поселения «Мосрентген»  
от 04.04.2016 года  
№44/10

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о постоянной комиссии Совета депутатов поселения «Мосрентген» по вопросам правопорядка, связи с общественными организациями, СМИ, органами государственной власти и местного самоуправления, организационным вопросам**

#### **I. Общие положения**

1.1. Постоянная комиссия Совета депутатов поселения «Мосрентген» по вопросам правопорядка, связи с общественными организациями, СМИ, органами государственной власти и местного самоуправления, организационным вопросам (далее – Комиссия) образуется решением Совета депутатов.

1.2. Комиссия является рабочим органом Совета депутатов поселения Мосрентген.

1.3. Комиссия образуется на срок полномочий Совета депутатов. Комиссия ответственна и подотчетна Совету депутатов.

1.4. Комиссия действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными актами г. Москвы, Уставом поселения Мосрентген (далее - Поселение), настоящим Положением и иными нормативными актами органов местного самоуправления Поселения. Комиссия правомочна рассматривать любые вопросы, отнесенные к ее ведению.

1.5. Количественный и персональный состав Комиссии утверждается решением Совета на основании самовыдвижения и предложений депутатами кандидатур, но не может быть менее трех депутатов. Председатель Комиссии утверждается решением Совета депутатов по итогам открытого голосования простым большинством голосов от установленной численности депутатов. Полномочия председателя или члена Комиссии могут быть прекращены досрочно на основании устного/письменного заявления председателя или депутата и решением Совета депутатов на основании требований действующего законодательства.

1.6. Комиссия, в случае необходимости, избирает из своего состава заместителя председателя и секретаря.

1.7. Комиссия в перерывах между заседаниями Совета осуществляет текущую деятельность в рамках ее компетенции.

1.8. Комиссия взаимодействует с другими постоянно действующими депутатскими Комиссиями, органами местного самоуправления и иными организациями.

1.9. По вопросам, требующим принятия решения органами местного самоуправления поселения, Комиссия подготавливает проекты решений, которые в установленном порядке вносятся главе поселения и реализуются путем издания соответствующих нормативных и иных правовых актов.

1.10. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, гласности, коллегиальности и ответственности за принимаемые решения.

## **II. Основные задачи Комиссии**

2.1. Предварительное рассмотрение проектов решений Совета депутатов по вопросам, находящимся в ее компетенции.

2.2. Подготовка в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Москвы, Уставом поселения, проектов нормативно-правовых актов, предварительных заключений, замечаний, предложений по проектам решений, внесенным в Совет депутатов по вопросам ее ведения.

2.3. Участие в подготовке проектов решений Совета депутатов по вопросам, находящимся в компетенции комиссии.

2.4. Организация работы в Совете депутатов по основным направлениям своей деятельности.

2.5. Взаимодействие с другими постоянными комиссиями Совета депутатов, органами и структурными подразделениями администрации при совместной подготовке вопросов, относящихся к компетенции комиссии.

2.6. Осуществление контроля за исполнением администрацией и муниципальными учреждениями и предприятиями решений Совета депутатов, протокольных поручений по вопросам ведения комиссии.

## **III. Полномочия Комиссии**

3.1. Приведение нормативных правовых актов Совета депутатов поселения, принятых по вопросам ведения комиссии в соответствие с действующим законодательством и Уставом поселения.

3.2. Изучение, обоснование и прогнозирование ситуации по вопросам, находящимся в компетенции комиссии.

3.3. Внесение на рассмотрение Совета депутатов предложений по вопросам правопорядка, связи с общественными организациями, СМИ, органами

государственной власти и местного самоуправления, организационным вопросам.

3.4. Участие совместно с администрацией в разработке долгосрочных целевых программ по вопросам правопорядка, связи с общественными организациями, СМИ, органами государственной власти и местного самоуправления, организационным вопросам.

3.5. Рассмотрение предложений по финансированию программных мероприятий по вопросам правопорядка, связи с общественными организациями, СМИ, органами государственной власти и местного самоуправления, организационным вопросам.

3.6. Участие совместно с администрацией в разработке проектов нормативных правовых актов, обеспечивающих реализацию правопорядка, связи с общественными организациями, СМИ, органами государственной власти и местного самоуправления, организационных вопросов.

3.7. Рассмотрение и обсуждение проектов профильных нормативных правовых актов.

3.8. Подготовка замечаний, предложений, заключений по проектам профильных нормативных правовых актов.

3.10. Осуществление контроля за использованием бюджетных средств, выделенных на профильные программы поселения.

3.11. Подготовка рекомендаций и заключений по переданным на рассмотрение комиссии вопросам, предложениям и обращениям от организаций и граждан.

3.12. Заслушивание информационных сообщений и докладов подразделений и должностных лиц администрации и финансового органа, а также муниципальных организаций по вопросам, относящимся к ведению комиссии.

3.13. Участие в организации публичных слушаний, семинаров, совместных мероприятий с общественными организациями, депутатскими объединениями по вопросам ведения комиссии.

3.14. Внесение предложений о кандидатурах на награждение почетными грамотами Совета депутатов, а также на награждение почетными званиями, премиями и наградами поселения.

3.15. Содействие в претворении в жизнь решений Совета депутатов поселения по вопросам ведения комиссии.

3.16. Осуществлять иные полномочия.

#### **IV. Порядок работы Комиссии**

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Комиссия работает в соответствии с годовым планом, утвержденным на последнем заседании в текущем году.

4.2. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

4.3. Решение Комиссии принимается на заседании Комиссии открытым голосованием простым большинством голосов от общего количества членов Комиссии и оформляется протоколом.

4.4. В заседаниях Комиссии могут принимать участие другие депутаты с правом совещательного голоса.

4.5. Заседания Комиссии созывает ее председатель не позднее, чем за 5 дней до даты проведения. Председатель формирует повестку дня заседания по предложениям членов Комиссии и доводит ее до членов Комиссии в электронном виде.

4.6. Процедура обсуждения и составление протокола Комиссии по вопросам, включенным в повестку дня, содержит:

- доклад по проекту документа;
- ответы докладчика на вопросы;
- обмен мнениями;
- подачу письменных предложений председателю Комиссии по корректировке принимаемого документа;
- голосование.

4.7. При необходимости Комиссия может проводить совместное с другой постоянно действующей депутатской комиссией Совета заседание.

4.8. Ежегодно Комиссия письменно отчитывается о проделанной работе на заседании Совета депутатов.

#### **V. Права и обязанности членов Комиссии**

5.1. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность в соответствии с депутатскими полномочиями, имеют равные права и обязанности.

5.2. Члены Комиссии имеют право решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым на заседании Комиссии.

5.3. Член Комиссии имеет право:

- избирать и быть избранным председателем Комиссии;
- предлагать вопросы для рассмотрения Комиссией;
- излагать свою точку зрения в виде особого мнения, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии;
- получать необходимую информационную и методическую помощь, справочный материал в органах государственной исполнительной власти, Совете муниципальных образований г. Москвы, администрации Поселения.

5.4. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании Комиссии;

- принимать активное участие в работе Комиссии;
- участвовать в подготовке заседаний Комиссии;
- готовить необходимые материалы к вопросу, внесенному на заседание Совета депутатов от имени Комиссии;
- отчитываться об исполнении поручений Комиссии или ее председателя.

## **VI. Председатель Комиссии**

6.1. Председатель Комиссии возглавляет Комиссию, организует ее работу и представляет Комиссию в органах местного самоуправления.

6.2. Председатель Комиссии осуществляет следующие функции:

- созывает заседания Комиссии;
- ведет заседание Комиссии, подписывает ее протоколы, заключения, обращения, протоколы и другие документы;
- организует подготовку необходимых документов к заседаниям;
- координирует деятельность Комиссии с деятельностью других комиссий, аппарата Совета, с деятельностью администрации поселения;
- дает поручения членам Комиссии;
- по поручению Комиссии представляет проекты решений, законодательной инициативы, проекты нормативных правовых актов, заключения и предложения, подготовленные Комиссией, на заседание Совета;
- информирует членов Комиссии о выполнении решений Комиссии и рассмотрении ее рекомендаций.
- в период отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии или член Комиссии, на которого решением Комиссии возложена обязанность провести данное заседание.

## **VII. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вводится в действие со дня его опубликования .

7.2. Дополнения и изменения в Положение вносятся на основании решения Совета депутатов по инициативе Комиссии или Совета.