



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСЕЛЕНИЯ «МОСРЕНТГЕН» В ГОРОДЕ
МОСКВЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2020 № 77-п

О Порядке предоставления из бюджета поселения «Мосрентген» в городе Москве муниципальным бюджетным учреждениям поселения «Мосрентген» субсидий на иные цели

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения «Мосрентген» в городе Москве, с учетом постановления Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», администрация поселения «Мосрентген» постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета поселения «Мосрентген» в городе Москве муниципальным бюджетным учреждениям поселения «Мосрентген» субсидий на иные цели согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2021.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Мосрентген» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения «Мосрентген» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации поселения «Мосрентген» Ермакова Е.Н.

Глава администрации

Е.Н. Ермаков

Разослать: в дело – 1 экз., Пестроуховой Ю.В., Каланчук И.Н., в экономический сектор, руководителям муниципальных бюджетных учреждений поселения «Мосрентген» в городе Москве, в прокуратуру ТиНАО города Москвы

**Порядок
предоставления из бюджета поселения «Мосрентген» в городе Москве
муниципальным бюджетным учреждениям поселения «Мосрентген»
субсидий на иные цели**

I. Общие положения

1. Порядок предоставления из бюджета поселения «Мосрентген» в городе Москве (далее – Местный бюджет) муниципальным бюджетным учреждениям поселения «Мосрентген» (далее – Учреждения) субсидий на иные цели в соответствии с абзацами вторым, четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации устанавливает правила определения объема и условия предоставления Учреждениям из Местного бюджета субсидий на иные цели (далее – Субсидии).

2. Функции и полномочия учредителя Учреждений осуществляет Администрация поселения «Мосрентген» (далее – Администрация).

3. В соответствии с настоящим Порядком Субсидии Учреждениям предоставляются на следующие цели:

3.1. Осуществление мероприятий по капитальному ремонту объектов недвижимого имущества, в том числе реставрации, за исключением реконструкции с элементами реставрации.

Размер Субсидий определяется исходя из расчета-обоснования суммы Субсидии, в том числе перечня объектов недвижимого имущества, подлежащего ремонту, акта обследования таких объектов, дефектной ведомости, предварительной сметы на проведение мероприятий по капитальному ремонту объектов недвижимого имущества.

Результатом предоставления Субсидий является количество квадратных метров, погонных метров или объектов недвижимого имущества, в которых осуществлен капитальный ремонт, в том числе реставрация, за исключением реконструкции с элементами реставрации.

3.2. Осуществление мероприятий по ремонту объектов движимого имущества.

Размер Субсидий определяется исходя из расчета-обоснования суммы Субсидии, в том числе акта обследования объектов движимого имущества, дефектной ведомости, обоснования стоимости реализации мероприятий на проведение мероприятий по текущему ремонту объектов движимого имущества.

Результатом предоставления Субсидии является количество объектов движимого имущества, в которых осуществлен текущий ремонт.

3.3. Проведение работ по обследованию технического состояния объектов, подлежащих реконструкции или ремонту с целью составления дефектных ведомостей, определения плана ремонтных (реставрационных) работ.

Размер Субсидии определяется исходя из расчета-обоснования суммы

Субсидии, в том числе предварительной сметы на проведение мероприятий по обследованию технического состояния объектов, подлежащих реконструкции или ремонту.

Результатом предоставления Субсидии является количество квадратных метров, погонных метров или объектов движимого и недвижимого имущества, в которых осуществлено обследование технического состояния объектов.

3.4. Выполнение инженерных изысканий, подготовки проектной документации для ремонта объектов недвижимого имущества, а также проведение государственной экспертизы указанной проектной документации и результатов указанных инженерных изысканий.

Размер Субсидий определяется исходя из количества объектов, перечня и стоимости планируемых работ по выполнению инженерных изысканий, подготовки проектной документации и проведения ее экспертизы, авторского надзора и строительного контроля.

Результатом предоставления Субсидии является количество квадратных метров, погонных метров или объектов недвижимого имущества, в целях ремонта которых осуществлены инженерные изыскания, подготовка проектной документации для ремонта и (или) количество полученных положительных заключений государственной экспертизы о соответствии результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов.

3.5. Благоустройство земельных участков, находящихся в пользовании Учреждений.

Размер Субсидии определяется исходя из расчета-обоснования суммы Субсидии, в том числе акта обследования объектов благоустройства, предварительной сметы расходов, связанных с благоустройством земельных участков.

Результатом предоставления Субсидии является количество благоустроенных земельных участков, находящихся в пользовании Учреждений.

3.6. Приобретение особо ценного движимого имущества, за исключением оборудования, транспортных средств, нематериальных активов.

Размер Субсидии определяется исходя из необходимого количества объектов особо ценного движимого имущества, за исключением оборудования, транспортных средств, нематериальных активов, подлежащих приобретению, их стоимости.

Результатом предоставления Субсидии является количество приобретенных объектов особо ценного движимого имущества, за исключением оборудования, транспортных средств, нематериальных активов.

3.7. Приобретение объектов особо ценного движимого имущества в части оборудования.

Размер Субсидии определяется исходя из необходимого количества объектов особо ценного движимого имущества в части оборудования, подлежащих приобретению, их стоимости.

Результатом предоставления Субсидии является количество приобретенных объектов особо ценного движимого имущества в части оборудования.

3.8. Приобретение объектов особо ценного движимого имущества в части транспортных средств.

Размер Субсидии определяется исходя из необходимого количества

объектов особо ценного движимого имущества, за исключением в части транспортных средств, подлежащих приобретению, их стоимости.

Результатом предоставления Субсидий является количество приобретенных объектов особо ценного движимого имущества в части транспортных средств.

3.9. Модернизацию объектов нефинансовых активов, отнесенных к движимому имуществу, за исключением нематериальных активов.

Размер Субсидий определяется исходя из расчета-обоснования суммы Субсидии, в том числе предварительной сметы по обновлению объектов нефинансовых активов.

Результатом предоставления Субсидий является количество объектов нефинансовых активов, отнесенных к движимому имуществу, по которым в результате проведенных работ были улучшены (повышены) первоначально принятые нормативные показатели функционирования объекта нефинансовых активов (срок полезного использования, мощность, качество применения).

3.10. Выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне.

Размер Субсидии определяется на основании программы мероприятий, перечня расходов, необходимых для проведения указанных мероприятий, сметы затрат на реализацию мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне, на основании представленных Учреждением документов.

Результатом предоставления Субсидий является количество проведенных мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне.

3.11. Поддержку Учреждений при реализации ограничительных мер, направленных на предотвращение распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, эпидемий (пандемий), и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

Размер Субсидий определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии, в том числе предварительной сметы по реализации мероприятий, и (или) предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на основе потребности в перечне необходимых товаров (работах, услугах).

Результатом предоставления Субсидий является количество работников, которым обеспечено сохранение целевых значений соотношения средней заработной платы, установленных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», объем исполненных обязательств Учреждения по уплате налогов и сборов, страховых взносов, установленных законодательством Российской Федерации, оплате коммунальных услуг, расходов, связанных с содержанием имущества, включая расходы на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также расходы на приобретение средств индивидуальной защиты и дезинфицирующих (антисептических) средств.

3.12. Реализацию мероприятий в области информационных технологий, включая внедрение современных информационных систем в Учреждениях.

Размер Субсидий определяется исходя из расчета-обоснования суммы Субсидии, в том числе программы мероприятий в области информационных технологий, планируемых к реализации, перечня расходов и сметы затрат на проведение работ (мероприятий).

Результатом предоставления Субсидии является количество внедренных современных информационных систем, а также количество проведенных мероприятий по их развитию и эксплуатации.

4. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и на плановый период), доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации Администрации как получателю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

5. Для получения субсидий, указанных в пункте 3 Порядка, Учреждения направляют в Администрацию:

5.1. Заявку на предоставление Субсидии, содержащую информацию о потребности и размере Субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

5.2. Расчет-обоснование объема Субсидии с приложением предварительной сметы расходов.

Расчет-обоснование объема Субсидии формируется Учреждением с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, требованиями технических регламентов, положениями стандартов, сводами правил, порядками и правоустанавливающими документами в зависимости от цели предоставления субсидии;

5.3. Пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления Субсидии.

6. Для получения целевых субсидий Учреждение дополнительно к документам, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, направляет в Администрацию:

6.1. Для получения целевой субсидии, указанной в подпункте 3.1 пункта 3 настоящего Порядка, перечень объектов недвижимого имущества, подлежащих капитальному ремонту, в том числе реставрации, за исключением реконструкции с элементами реставрации, проведенного специализированной организацией; предварительную смету на проведение капитального ремонта объектов недвижимого имущества, в том числе реставрации, за исключением реконструкции с элементами реставрации; акт обследования объектов недвижимого имущества, подлежащих капитальному ремонту, в том числе реставрации, за исключением реконструкции с элементами реставрации, проведенного специализированной организацией; дефектную ведомость по объектам недвижимого имущества, подлежащих капитальному ремонту, в том числе реставрации, за исключением реконструкции с элементами реставрации.

6.2. Для получения целевых субсидий, указанных в подпунктах 3.2 и 3.9 пункта 3 настоящего Порядка, перечень объектов движимого имущества, подлежащих ремонту и (или) модернизации; акт обследования объекта движимого имущества, подлежащего ремонту и (или) модернизации; дефектную ведомость по объектам движимого имущества, подлежащих ремонту и (или) модернизации; предварительную смету на проведение ремонта и (или) модернизации объектов недвижимого имущества.

6.3. Для получения целевой субсидии, указанной в подпункте 3.3 пункта 3 настоящего Порядка, акт, содержащий перечень дефектов объекта, подлежащего реконструкции или ремонту, с указанием их качественных и количественных характеристик, утвержденный заказчиком; сведения о документах, устанавливающих право пользования зданием, помещением, земельным участком; сведения о сроках и составе ранее проведенного ремонта; документы, содержащие описание технического состояния здания или помещения с указанием корпуса, этажа, номеров комнат по плану бюро технической инвентаризации или фактических номеров; техническое задание на проведение обследования технического состояния объектов; смету на проведение обследования технического состояния объектов, подлежащих реконструкции или ремонту, оформленную в соответствии с действующим законодательством для организаций, финансируемых с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

6.4. Для получения целевой субсидии, указанной в подпункте 3.4 пункта 3 настоящего Порядка, акт, содержащий перечень дефектов объекта недвижимого имущества с указанием их качественных и количественных характеристик, утвержденный заказчиком; сведения о документах, устанавливающих право пользования зданием, помещением, земельным участком; сведения о сроках и составе ранее проведенных ремонтов; документы, содержащие описание технического состояния здания или помещения с указанием корпуса, этажа, номеров комнат по плану бюро технической инвентаризации или фактических номеров; техническое задание на проведение инженерных изысканий; смету на проведение инженерных изысканий, оформленную в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для организаций, финансируемых с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

6.5. Для получения целевой субсидии, указанной в подпункте 3.5 пункта 3 настоящего Порядка, акт, содержащий перечень дефектов малых архитектурных форм, дорожных покрытий и иное, с указанием их качественных и количественных характеристик, утвержденный заказчиком; сведения о документах, устанавливающих право пользования земельным участком, сведения о сроках и составе ранее проведенных работ; документы, содержащие описание состояния земельного участка с указанием кадастрового номера; ведомость объемов и видов работ, которые необходимо выполнить для устранения указанных дефектов; смету на проведение работ по благоустройству земельного участка, оформленную в соответствии с действующим законодательством для организаций, финансируемых с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, с обязательным применением сметных нормативов и сметных цен строительных ресурсов, сведения о которых включены в федеральный реестр сметных нормативов; положительное заключение о проверке достоверности сметной стоимости, полученное в организации, уполномоченной на проведение государственной экспертизы.

6.6. Для получения целевых субсидий, указанных в подпунктах 3.6 – 3.8, 3.11, 3.12 подпункта 3 настоящего Порядка не менее трех коммерческих предложений, поставщиков (подрядчиков, исполнителей), запрошенных

Учреждением (в случаях, если стоимость определяется методом анализа рыночных индикаторов или методом сравнимой цены) (при наличии), калькуляцией статей планируемых расходов, техническими характеристиками объекта закупки и иными статистическими данными (в случаях, если стоимость определяется затратным методом).

Коммерческие предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) должны содержать цену единицы товара, работы, услуги и общую цену контракта на условиях, указанных в запросе Учреждения, срок действия предполагаемой цены, обоснований такой цены с целью предупреждения намеренного завышения или занижения цен товаров, работ, услуг.

6.7. Для получения целевой субсидии, указанной в подпункте 3.10 пункта 3 настоящего Порядка, программу планируемых мероприятий; утвержденное руководителем Учреждения обоснование стоимости реализации мероприятий, а также документы и сведения, на основании которых произведен ее расчет.

7. Для получения субсидии Учреждение при необходимости направляет по требованию Администрации иные обосновывающие документы в зависимости от цели предоставления субсидии.

8. Документы для получения субсидии, указанные в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка, подписываются руководителем (заместителем руководителя) Учреждения и направляются в Администрацию для рассмотрения.

9. Администрация в течение 20 рабочих дней со дня получения от Учреждения документов, указанных в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка, осуществляет проверку полноты и документальной обоснованности содержащихся в них сведений и принимает решение о предоставлении субсидий и заключения с Учреждением соглашения по форме о предоставлении из Местного бюджета Субсидии (далее - Соглашение), в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку, либо необходимости представления Учреждением недостающих документов и (или) уточнения содержащихся в них сведений.

О принятом решении Администрация в письменной форме уведомляет Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня завершения проверки предоставленных Учреждением документов.

Администрация в течение 5 рабочих дней со дня получения от Учреждения недостающих документов и (или) требуемых пояснений осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении Субсидии и заключении Соглашения либо об отказе в предоставлении Субсидии с письменным уведомлением Учреждения о принятом решении.

Решение о предоставлении Субсидии оформляется постановлением Администрации. Обязательным условием для принятия Администрацией решения о предоставлении Субсидии является утверждение Советом депутатов в составе Местного бюджета финансовых средств, предназначенных на предоставление Субсидий Учреждениям и достаточных для предоставления.

В случае отказа в предоставлении Субсидии повторное заявление, предоставленное Учреждением, рассматривается Администрацией в общем порядке, установленном настоящим пунктом.

10. Основанием для отказа Учреждениям в предоставлении субсидий

является:

- несоответствие представленных Учреждениями документов требованиям, определенным в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка;
- непредставление, либо представление не в полном объеме, документов, указанных в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждениями;
- отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных Администрации в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

11. Предоставление Субсидий осуществляется в соответствии с Соглашением, а также, в случае необходимости, дополнительным соглашением к нему, включающим в том числе обязанность Администрации проводить проверки соблюдения Учреждениями целей и условий предоставления субсидий, установленных Соглашением.

12. Размер Субсидий, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, определяется в соответствии с документами, указанными в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка.

13. Перечисление Субсидий осуществляется на лицевой счет, открытый Учреждениями в Управлении Федерального казначейства по Москве, в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации для учета операций со средствами, предоставленными Учреждениям в виде субсидий, согласно графику перечисления Субсидий, устанавливаемому в Соглашении (дополнительном соглашении к Соглашению), исходя из целей предоставления Субсидий.

III. Требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их несоблюдение

14. Отчет об осуществлении Учреждениями расходов, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, устанавливается Соглашением.

15. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, предоставляется Учреждениями в Администрацию в сроки, установленные Соглашением по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

16. Администрация осуществляет контроль за соблюдением Учреждениями целей и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, путем осуществления плановых и внеплановых проверок, включающих документальное изучение операций с использованием средств субсидий, произведенных Учреждениями, по месту нахождения Учреждений и (или) камерально на основании документов, представленных Учреждениями по запросу Администрации, в соответствии с перечнем:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются

субсидии, по форме, определенной Соглашением и являющейся его неотъемлемой частью;

- иные отчеты, если Администрацией принято решение об их представлении.

17. Контроль за соблюдением Учреждениями цели и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, а также Соглашением, также может осуществляться органами исполнительной власти города Москвы, осуществляющими функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере (далее – органы государственного финансового контроля).

18. В случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией и/или органами государственного финансового контроля, фактов нарушения целей и условий предоставления Субсидий соответствующие средства подлежат возврату в Местный бюджет:

- на основании требования Администрации - в течение 30 календарных дней со дня получения требования;

- на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

19. Не использованные Учреждениями на начало следующего финансового года остатки Субсидий, полученные Учреждениями в истекшем финансовом году и в отношении которых Администрацией не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели, подлежат перечислению Учреждениями в Местный бюджет не позднее 30 марта, финансового года, следующего за годом предоставления Субсидии.

Если указанные остатки не возвращены Учреждениями в Местный бюджет, они подлежат взысканию Администрацией в судебном порядке.

В соответствии с решением Администрации о наличии потребности Учреждений в неиспользованных ими на начало текущего финансового года остатков Субсидий прошлого финансового года, остатки указанных Субсидий могут быть использованы в текущем финансовом году для финансового обеспечения расходов Учреждений, соответствующих целям предоставления Субсидий.

20. При наличии в текущем году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, Администрация принимает решение о предоставлении Учреждениям субсидий, определенных пунктом 3 настоящего Порядка, в текущем финансовом году в порядке, определенном настоящим Порядком, на основании документов, предоставленных Учреждениями в Администрацию и необходимых для предоставления Субсидий.

21. В случае установления Администрацией и/или органами государственного финансового контроля фактов недостижения Учреждениями результатов предоставления целевых Субсидий, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидий (в случае, если такие показатели были установлены настоящим Порядком и Соглашением), Соглашение по решению Администрации может быть расторгнуто в одностороннем порядке, а средства в объеме неиспользованного Учреждениями

остатка целевой Субсидии на дату расторжения Соглашения или на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения), подлежат возврату в Местный бюджет в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка.

22. Основанием для освобождения Учреждения от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению Учреждением соответствующих обязательств.

Приложение 1
к Порядку предоставления из бюджета
поселения «Мосрентген» в городе Москве
муниципальным бюджетным
учреждениям поселения «Мосрентген»
субсидий на иные цели

**Заявка
на предоставление субсидии на иные цели**

_____ (наименование муниципального бюджетного учреждения)

на _____ год

№ п/п	Наименование расходов	Целевое направление расходов (наименование мероприятия и т.д.)	Сумма расходов (руб.)
1	2	3	4
1			
2			
...			
	Итого расходов (Р)		
	Всего потребность в субсидии (С) (С=Р)		

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставления из бюджета поселения «Мосрентген» в городе Москве муниципальным бюджетным учреждениям поселения «Мосрентген» субсидий на иные цели

ФОРМА

**Соглашение № _____
о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели**

г.Москва, « ____ » _____ 20__ г.
пос. завода Мосрентген

Администрация поселения «Мосрентген» в городе Москве (далее – Учредитель) в лице главы администрации _____ (Ф.И.О.), действующего на основании Устава поселения «Мосрентген» в городе Москве, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное учреждение _____ (наименование) (далее – Учреждение) в лице _____ (должность. Ф.И.О.), действующего на основании _____ (устав Учреждения или иной уполномочивающий акт), с другой стороны, далее совместно именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учредителем Учреждению из бюджета поселения «Мосрентген» в городе Москве субсидии на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания (далее – Субсидия) в 20__ году в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета поселения «Мосрентген» в городе Москве по кодам бюджетной классификации (КБК).

1.2. Субсидия предоставляется в целях:

_____ (указывается цель предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3 Порядка предоставления из бюджета поселения «Мосрентген» в городе Москве муниципальным бюджетным учреждениям поселения «Мосрентген» субсидий на иные цели)

1.3. Сумма Субсидии _____ (_____) рублей, ____ копеек, в том числе:

1.3.1. _____ (_____) рублей __ копеек - по КБК _____;

1.3.2. _____ (_____) рублей __ копеек -
по КБК _____.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Предоставить в _____ году Учреждению из бюджета поселения «Мосрентген» в городе Москве Субсидию на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Соглашения

2.1.2. Перечислять Учреждению Субсидию в сумме согласно пункта 1.3 настоящего Соглашения и в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (приложение к настоящему Соглашению).

2.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 30 дней со дня поступления указанных предложений.

2.1.4. Осуществлять контроль за целевым использованием Субсидии.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Изменять размер субсидии в случае выявления дополнительной потребности Учреждения в финансировании иных целей при наличии соответствующих ассигнований в бюджете.

2.2.2. Сокращать размер предоставляемой субсидии и (или) требовать частичного или полного возврата предоставленной Учреждению субсидии в случае, если фактические расходы Учреждения на предусмотренные цели меньше по объему, чем это предусмотрено, или не соответствует цели и назначению субсидии.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Использовать средства субсидии, предоставленной на иные цели в соответствии с назначением.

2.3.2. Возвращать Субсидию или ее часть в случае, если фактические расходы Учреждения на предусмотренные цели меньше по объему, чем это предусмотрено, а также в случаях, предусмотренных Порядком предоставления из бюджета поселения «Мосрентген» в городе Москве муниципальным бюджетным учреждениям поселения «Мосрентген» субсидий на иные цели, в срок не позднее 30 марта года, следующего за отчетным финансовым годом, в котором Субсидия была предоставлена.

2.3.3. Предоставлять Учредителю отчет об использовании субсидии.

2.4. Учреждение вправе при необходимости обращаться к Учредителю с предложением о внесении изменений в Соглашение в случае выявления необходимости изменения объемов субсидии.

3. Ответственность сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до окончания финансового года.

4.2. В отношении правоотношений Сторон по возврату Субсидии или ее части настоящее Соглашение сохраняет свое действие до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на _____ листах каждое (включая приложение) по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

6. Реквизиты и подписи Сторон

«Учредитель»	«Учреждение»
Администрация поселения «Мосрентген» в городе Москве ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК, Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет
Глава администрации	Руководитель Учреждения

_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)
М.П.	М.П.

Приложение
к Соглашению № ____ от «__» _____
20__ г. о порядке и условиях
предоставления субсидии на иные цели

График перечисления Субсидии на иные цели

Сроки перечисления субсидии на иные цели	Сумма, руб.
до	
до	
до	
...	
ИТОГО	

«Учредитель»	«Учреждение»
Глава администрации	Руководитель Учреждения
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)
М.П.	М.П.

Приложение 3
к Порядку предоставления из бюджета
поселения «Мосрентген» в городе Москве
муниципальным бюджетным
учреждениям поселения «Мосрентген»
субсидий на иные цели

**Отчет об использовании субсидии на иные цели, не связанные с
возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального
задания**

(наименование муниципального бюджетного учреждения)

на « ____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Вид субсидии (по целям предоставления субсидии)	Предусмотре но средств на 20__год	Фактически профинанси- ровано на отчетную дату	Остатки неиспользован- ных средств (на конец отчетного периода)	Примечание
1					
2					
...					
	ИТОГО				

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.