



АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛЕНИЯ «МОСРЕНТГЕН» В ГОРОДЕ МОСКВЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.09.2020 № 50-п

Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими в администрации поселения «Мосрентген» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Указом Мэра Москвы от 07.09.2009 № 65-УМ «О предоставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и порядке их опубликования», в целях совершенствования мер по противодействию коррупции в поселении «Мосрентген» в городе Москве и контролю за соответствием предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими в администрации поселения «Мосрентген» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, администрация поселения «Мосрентген» постановляет:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы в администрации поселения «Мосрентген», при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи (супругов и несовершеннолетних детей) (далее – Перечень) согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации поселения «Мосрентген», и муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, их размещения на официальном сайте органов местного самоуправления поселения «Мосрентген» в сети «Интернет» и предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Установить, что при представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации поселения «Мосрентген», и муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, своих супругов и несовершеннолетних детей подлежат применению формы справок утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

4. Установить, что сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей формируются муниципальными служащими администрации поселения «Мосрентген», обязанными представлять данные сведения в соответствии с указанным в пункте 1 Перечнем, с помощью СПО Справки БК.

5. Признать утратившим силу постановление администрации поселения «Мосрентген» от 29 апреля 2013 года № 31-П «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими администрации поселения «Мосрентген» сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Мосрентген» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения «Мосрентген» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации поселения «Мосрентген» Ермакова Е.Н.

Глава администрации

Е.Н. Ермаков

Разослать: в дело – 1 экз., заместителям главы администрации, руководителям структурных подразделений, в прокуратуру ТиНАО города Москвы

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ
ПОСЕЛЕНИЯ «МОСРЕНТГЕН», ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ СЛУЖАЩИЕ ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ
СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И
ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ
СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И
ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ЧЛЕНОВ
СВОЕЙ СЕМЬИ (СУПРУГОВ И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ)

1. В настоящий Перечень включены должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:

- осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя органа публичной власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;
- организацию предоставления муниципальных (государственных) услуг гражданам и организациям;
- осуществление контрольных мероприятий;
- подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса;
- управление муниципальным имуществом;
- осуществление муниципальных закупок либо выдачу лицензий и разрешений;
- хранение и распределение материально-технических средств и ресурсов.

2. Должности муниципальной службы в администрации поселения «Мосрентген», отнесенные Реестром должностей к высшей, главной и ведущей группе должностей муниципальной службы, при замещении которых граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи (супругов и несовершеннолетних детей):

- глава администрации;
- заместители главы администрации;
- главный бухгалтер – начальник отдела финансов, бухгалтерского учета и отчетности;
- начальники отделов;
- заместители начальников отделов;
- начальники секторов.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ
НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В
АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ «МОСРЕНТГЕН», И
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ,
РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, ИХ РАЗМЕЩЕНИЯ НА
ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
ПОСЕЛЕНИЯ «МОСРЕНТГЕН» В СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» И
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБЩЕРОССИЙСКИМ
СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации поселения «Мосрентген» (далее - Граждане), предусмотренных Перечнем должностей муниципальной службы в администрации поселения «Мосрентген», при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи (супругов и несовершеннолетних детей) (далее – Перечень), и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации поселения «Мосрентген» (далее - Муниципальные служащие), предусмотренные Перечнем должностей муниципальной службы, сведений о полученных ими доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах и расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), а также порядок размещения указанных сведений на официальном сайте органов местного самоуправления поселения «Мосрентген» в сети «Интернет» и предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

1.2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по установленным формам:

а) гражданами – при представлении в кадровую службу администрации поселения «Мосрентген» документов, необходимых для назначения на должность муниципальной службы;

б) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные Перечнем – ежегодно в срок не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

1.3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренные настоящим Положением представляются Гражданами и Муниципальными служащими одновременно по соответствующим формам в отношении себя, своего супруга (супруги), несовершеннолетних детей.

2. Представление Сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и их обработка

2.1. Граждане при поступлении на должность муниципальной службы, предусмотренную Перечнем, представляют Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также за текущий календарный год по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

2.2. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, предусмотренную Перечнем, представляет Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера ежегодно за отчетный период (с 1 января по 31 декабря предшествующего календарного года) по состоянию на 31 декабря отчетного периода.

2.3. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, не указанную в Перечне, и претендующий на замещение должности муниципальной службы, указанной в Перечне, представляет Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в порядке, предусмотренном пунктом 2.1 настоящего Положения.

2.4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, заполненные и подписанные Гражданами и Муниципальными служащими, представляются указанными лицами лично в кадровую службу Общего отдела администрации поселения «Мосрентген».

2.5. Представленные Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера проверяются на правильность оформления специалистом кадровой службы Общего отдела администрации поселения «Мосрентген» (далее – Специалист кадровой службы) в присутствии Гражданин и Муниципальных служащих.

На представленных документах ставится отметка о принятии на рассмотрение с указанием даты, фамилии, инициалов и должности принявшего их специалиста.

2.6. Специалист кадровой службы ведет журнал учета представленных Сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, содержащих фамилию, имя, отчество Граждан и Муниципальных служащих, предоставивших указанных Сведений, дату представления, удостоверяемые подписями Специалиста кадровой службы и Гражданина (Муниципального служащего).

2.7. Специалист кадровой службы ежегодно, до 10 мая текущего года, информирует главу администрации поселения «Мосрентген» о представлении Сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера Муниципальными служащими.

2.8. Проверка достоверности и полноты Сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, города Москвы и муниципальными нормативными правовыми актами.

2.9. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

2.10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

2.11. В случае если гражданин, претендующий на должность муниципальной службы, или муниципальный служащий, указанный в пункте 6 настоящего Положения, представившие Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, не были назначены на должность муниципальной службы, указанную в Перечне, данные сведения возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими представленными для назначения документами.

3. Размещение Сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в сети «Интернет» и их предоставление общероссийским средствам массовой информации

3.1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Муниципальных служащих, представляемые ими в соответствии с настоящим Положением, размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления поселения «Мосрентген» с информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Официальный сайт).

3.2. На Официальном сайте подлежит размещению размещаются следующие Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих Муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности Муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) годовой доход Муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в

уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего (лица, замещающего муниципальную должность) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3.3. В размещаемых на Официальном сайте Сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения о доходах Муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, расходах, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера, кроме указанных в пункте 3.2 настоящего Положения;

б) персональные данные супруги (супруга), несовершеннолетних детей Муниципального служащего;

в) данные, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность, а также иные данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации Муниципального служащего, его супруги (супруга), несовершеннолетних детей;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества (за исключением страны расположения), принадлежащих Муниципальному служащему, его супруге (супругу), несовершеннолетним детям, на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

3.4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения, размещаются на Официальном сайте в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в подпункте «б» пункта 1.2 настоящего Положения.

3.5. Для размещения Сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на Официальном сайте Специалист кадровой службы в соответствии с условиями пункта 3.3 настоящего Положения производит их обезличивание и направляет в Сектор организационной работы и по взаимодействию со СМИ администрации поселения «Мосрентген» не позднее 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в подпункте «б» пункта 1.2 настоящего Положения.

3.6. Сектор организационной работы и по взаимодействию со СМИ администрации поселения «Мосрентген» обеспечивает размещение на Официальном сайте полученных Сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии со сроками пунктом 3.4 настоящего Положения.

3.7. При поступлении запроса от общероссийского средства массовой информации о предоставлении Сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Муниципального служащего Сектор организационной работы и по взаимодействию со СМИ администрации поселения «Мосрентген»:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса сообщает о нем

Муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса обеспечивают предоставление общероссийскому средству массовой информации сведений, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на Официальном сайте.

4. Ответственность за неисполнение настоящего Положения

4.1. Непредставление Гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, включенной в Перечень, предусмотренных настоящим Положением Сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера является основанием для отказа указанным Гражданами в зачислении на муниципальную службу в администрацию поселения «Мосрентген».

4.2. Факты непредставления (несвоевременного предоставления) предусмотренных настоящим Положением Сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, включенную в Перечень, а также выявленная в результате проверки их недостоверность, подлежат рассмотрению Комиссией администрации поселения «Мосрентген» по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

4.3. В случае подтверждения решением Комиссией администрации поселения «Мосрентген» по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов факта виновного непредставления, представления заведомо неполных или недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, Муниципальный служащий несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Разглашение, передача либо распространение в порядке, не установленном настоящим Положением, содержания представленных Гражданами или Муниципальными служащими Сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, лицами, которым оно стало известно в силу служебных или иных правоотношений, влечет ответственность данных лиц в соответствии с действующим законодательством.