



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСЕЛЕНИЯ «МОСРЕНТГЕН» В ГОРОДЕ МОСКВЕ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 04.07. 2016 г. № 112-р/о

О порядке организации дежурств в выходные и праздничные дни муниципальными служащими администрации поселения «Мосрентген» в городе Москве

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «О местном самоуправлении в городе Москве», Уставом поселения «Мосрентген» в городе Москве, в целях оперативного принятия неотложных мер в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, координации деятельности служб поселения, задействованных в ликвидации чрезвычайных ситуаций, организации дежурств в выходные и праздничные дни администрацией поселения «Мосрентген» в городе Москве:

1. Признать утратившим силу распоряжение от 22.07.2013 № 139-р/о «О порядке организации дежурств в выходные и праздничные дни муниципальными служащими администрации поселения «Мосрентген».

2. Установить график дежурства ответственных должностных лиц администрации поселения «Мосрентген» в городе Москве в выходные и праздничные дни:

- Заместителей главы администрации поселения;
- Руководителей структурных подразделений;
- Заместителей руководителя структурных подразделений;
- Начальников секторов.

3. Утвердить порядок дежурств в администрации поселения «Мосрентген» в городе Москве (приложение № 1).

4. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Мосрентген», а также разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения «Мосрентген» в информационной телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Н.Н. Харитонову.

Глава администрации

Е.Н. Ермаков

Разослать: в дело – 1 экз., заместителям главы администрации, начальникам отделов, отдел организационной и социальной работы, прокуратуру НАО города Москвы

Порядок
Дежурств в выходные и праздничные дни в администрации поселения
«Мосрентген» в городе Москве

1. Общие положения

1.1. Ответственный дежурный по администрации поселения «Мосрентген» в городе Москве (далее - дежурный) назначается с целью координации работы всех технических дежурных служб и принятия оперативных решений в случае возникновения аварийных или иных чрезвычайных ситуаций на территории поселения «Мосрентген» в городе Москве и обеспечения оперативной связи между администрацией поселения «Мосрентген» и префектурой ТиНАО.

1.2. Дежурным назначаются следующие муниципальные служащие администрации поселения «Мосрентген» в городе Москве:

- заместители главы администрации;
- начальники и заместители начальников отделов, начальники секторов;
- в отдельных случаях советники и консультанты администрации.

1.3. День работы дежурного определяется «Графиком ответственных дежурных по администрации поселения «Мосрентген»», который утверждается главой администрации поселения «Мосрентген» в городе Москве ежемесячно.

1.4. Муниципальный служащий администрации поселения «Мосрентген» в городе Москве в день дежурства является дежурным на протяжении календарных суток - с 8.00 до 8.00 следующего дня. Организация дежурства определяется схемой: с 8.00 до 17.00 - в режиме обычного рабочего дня, с 17.00 до 8.00 следующего дня - ночного дежурства.

1.5. Дежурный назначается в выходные и праздничные дни с суточным режимом работы в зависимости от оперативной обстановки с нахождением на рабочем месте или дома.

1.6. Дежурный осуществляет свои функции в контакте с дежурным по префектуре ТиНАО.

1.7. Обо всех случаях аварийных или чрезвычайных ситуаций, возникших в округах, как в дневное, так и в ночное время, носящих

массовый или крупномасштабный характер, ставится в известность в первую очередь глава администрации поселения «Мосрентген», одновременно и незамедлительно информация доводится до сведения заместителей главы администрации поселения «Мосрентген» по направлениям работы в соответствии с обстановкой.

2. Обязанности дежурного

2.1. При заступлении на дежурство дежурный делает соответствующую запись в «Журнале ответственного дежурного по администрации поселения «Мосрентген».

2.2. Во время дежурства дежурный по администрации поселения «Мосрентген» передает дежурному по префектуре текущую информацию.

2.3. При возникновении на территории поселения «Мосрентген» крупномасштабных аварийных или чрезвычайных ситуаций дежурный принимает соответствующие оперативные решения с прямым докладом" главе администрации поселения «Мосрентген» и его заместителям.

2.4. Дежурный доводит до сведения заинтересованных организаций информацию о характере происшествия, при необходимости ставит задачи тем или иным службам и принимает личное участие, передает префектуре информацию о ходе работ по ликвидации аварийных или чрезвычайных ситуаций. I

2.5. Дежурный обеспечивает оперативную связь (обмен информацией) с вышестоящими и подведомственными организациями, службами и другими организациями, задействованными в ликвидации аварийных или чрезвычайных ситуаций.

2.6. По прибытию на место происшествия, аварии, чрезвычайной ситуации в случае отсутствия специализированных служб и подразделений дежурный обязан обеспечить координацию работы.

2.7. Обо всех случаях возникновения чрезвычайных ситуаций и выездах на место происшествия дежурный делает запись в «Журнале ответственного дежурного по администрации поселения «Мосрентген».

2.8. По окончании дежурства дежурный делает соответствующую запись в «Журнале ответственного дежурного по администрации поселения «Мосрентген».

3. Права дежурного

3.1. На период дежурства дежурный наделяется следующими правами:

3.1.1. От лица администрации поселения «Мосрентген» в городе Москве давать поручения аварийным и другим подведомственным службам, направленным на ликвидацию аварийных или чрезвычайных ситуаций.

3.2. Подключать к решению вопросов, связанных с ликвидацией аварий и чрезвычайных ситуаций, любую организацию, находящуюся на территории поселения, а также при необходимости обращаться в другие организации города Москвы для оказания материально-технической помощи.

3.1.3. Принимать непосредственное участие в решении оперативных вопросов по ликвидации последствий аварий или иных ситуаций.

3.1.4. Принимать решения общетактического плана по согласованию с заинтересованными специализированными службами, направленные на ликвидацию аварий или чрезвычайных ситуаций.

3.1.5. Требовать и получать полную информацию от служб, принимающих участие в ликвидации аварий или чрезвычайных ситуаций, о ходе работ и сроках выполнения.

3.1.6. Давать поручения организациям и учреждениям, находящимся на территории поселения «Мосрентген» в городе Москве, по вопросам, связанным с жизнеобеспечением населения (поставка продовольствия, оказания медицинской помощи и т.д.).

3.2. На период дежурства, дежурный пользуется приоритетным правом использования служебной дежурной (круглосуточной) машины для выезда на аварийные или чрезвычайные ситуации, в ночное время (после 20.00 часов) дежурная машина находится в его полном распоряжении.

3.3. Все распоряжения и поручения дежурного являются обязательными для исполнения подведомственными администрации организациями и учреждениями.